

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**

**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

-----  
**И Ч К И И Ш Т Е Р**  
**М И Н И С Т Р Л И Г И**

-----  
**М И Н И С Т Е Р С Т В О**  
**В Н У Т Р Е Н Н И Х Д Е Л**

**Б У Й Р У К**

**П Р И К А З**

«\_31\_» 12. 2018 г.

г. Бишкек

№ 1284 \_\_\_\_\_

**Об утверждении Инструкции по совершенствованию и  
повышению эффективности надзора за дорожным  
движением и общественным порядком подразделениями  
ГУОБДД МВД Кыргызской Республики**

В целях совершенствования и повышения эффективности деятельности Главного управления по обеспечению безопасности дорожного движения МВД Кыргызской Республики,

## **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по совершенствованию и повышению эффективности надзора за дорожным движением и общественным порядком подразделениями ГУОБДД МВД Кыргызской Республики, согласованную с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики и Государственным предприятием дипломатического сервиса «Кыргыздипсервис».

2. Начальникам ГУОБДД, СОБ, УВДТ, учебных заведений МВД Кыргызской Республики; ГУВД г. Бишкек и Чуйской области, УВД областей и г. Ош: обеспечить изучение и исполнение данного приказа личным составом вверенного подразделения ОВД Кыргызской Республики.

3. Начальнику ГУОБДД МВД Кыргызской Республики:

- обеспечить размещение заказов на изготовление документов и специальных бланков, предусмотренных настоящим приказом;

- обеспечить изготовление настоящего приказа типографским способом в количестве 150 экземпляров.

4. Признать утратившим силу приказ МВД Кыргызской Республики «О мерах по совершенствованию деятельности патрульной милиции ОВД Кыргызской Республики в укреплении правопорядка и обеспечении дорожной безопасности» от 25 декабря 2017 года №1093.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника ГУОБДД МВД Кыргызской Республики полковника милиции Джумагазиева К.С.

6. Контроль за исполнением требований настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Кыргызской Республики полковника милиции Орозалиева А.К.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года

8. Приказ объявить личному составу ОВД республики.

**Министр**  
**генерал-майор милиции**

**К. Джунушалиев**

Приложение  
к приказу МВД КР  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

## **Инструкция**

**по совершенствованию и повышению эффективности надзора за дорожным движением и общественным порядком подразделений Главного управления по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Кыргызской Республики**

### **1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по совершенствованию и повышению эффективности надзора за дорожным движением и общественным порядком подразделениями Главного управления по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (далее- Инструкция) определяет деятельность Главного управления по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (далее-ГУОБДД).

2. Правовую основу деятельности составляют: Конституция Кыргызской Республики, Указы Президента Кыргызской Республики, Законы, постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, решения Правительства Кыргызской Республики, вступившие в установленном законом порядке в силу международные договора, участницей которых является Кыргызская Республика, ведомственные акты МВД Кыргызской Республики, а также настоящая Инструкция.

3. В настоящей Инструкции применяются следующие термины и определения:

**Зона ответственности поста** - территория поста с прилегающим к ней участком дороги (местности), в пределах которого наряд обеспечения безопасности дорожного движения (далее-ОБДД) выполняет свои функциональные обязанности.

**Контрольно-пропускной пункт** (далее - КПП) - наряд милиции, выставляемый для обеспечения пропускного режима или ограничения движения транспорта и пешеходов в определенном районе (местности) при проведении массовых мероприятий, возникновении стихийных бедствии, эпидемий и других чрезвычайных ситуаций.

**Маршрут патрулирования** - определенное дислокацией место и направление движения нарядов ОБДД.

**Наряд ОБДД** - сотрудник или несколько сотрудников подразделения ОБДД, назначенные для несения службы на пост и (или) маршрут патрулирования.

**Пост ОБДД** - определенное дислокацией место, на котором сотрудники подразделений ОБДД выполняют возложенные на них служебные обязанности.

**Блокпост - заградительный**, укрепленный контрольно-пропускной пункт с вооружённой охраной на дорогах, въездах в населённые пункты и тому подобное (блокпост организуются временным с целью проверки транспортных средств, проходящих сквозь них, а также блокирования дороги в целях прекращения её дальнейшего использования).

**Стационарный пост** - место несения службы нарядом ОБДД, оборудованное специальными служебными помещениями, оснащенное оперативно-техническими и специальными средствами, инженерными и иными сооружениями, а также закрепленная за ним зона ответственности.

## **2. Организация работы нарядов ОБДД**

4. ГУОБДД МВД КР осуществляет оперативно-профилактические, контрольные, надзорные и разрешительные функции в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, обеспечения общественного порядка, борьбы с нарушениями, проступками и преступлениями, в зонах своих постов и маршрутов патрулирования.

5. Сотрудники ОБДД должны иметь необходимую профессиональную и физическую подготовку, быть дисциплинированными и бдительными, действовать решительно, смело и настойчиво, обладать высокими моральными качествами, стойко переносить трудности, связанные со службой. В обращении с гражданами должны быть вежливыми и тактичными, а их действия законными и понятными лицам, в отношении которых они осуществляются.

6. В состав ГУОБДД МВД входят следующие подразделения: управления (далее - УОБДД), отделы (далее - ООБДД), полки, батальоны, роты, взвода, отделения и группы. В целях создания оперативного резерва для реагирования на осложнение оперативной обстановки в области дорожного движения, проведения специальных мероприятий по пресечению преступлений, связанных с эксплуатацией транспортных средств могут создаваться мобильные и специализированные подразделения, а также группы.

7. Специализированные подразделения ОБДД по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения и их кортежей создаются МВД Кыргызской Республики.

8. Работу подразделений ОБДД, оказание им методической и практической помощи организуют ГУОБДД МВД Кыргызской Республики, соответствующие УОБДД и ООБДД.

## **3. Задачи нарядов ОБДД**

9. На ОБДД возлагаются следующие задачи:

- защита жизни, здоровья, прав и законных интересов граждан от преступных и иных противоправных посягательств;
- незамедлительное реагирование на заявления и сообщения о преступлениях проступках и нарушениях, принятие необходимых мер по пресечению преступлений, проступков и нарушений, задержанию лиц, подозреваемых в совершении преступлений, проступков и нарушений;
- обеспечение безопасности дорожного движения путем проведения предупредительно-профилактических мероприятий, пресечения преступлений, проступков и нарушений;
- обеспечение безопасности дорожного движения посредством установки технических средств организации дорожного движения;
- обеспечение контроля и надзора за соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, установленных законодательством Кыргызской Республики.

## **4. Функции нарядов ОБДД**

10. Основными функциями являются:

- оказание, в пределах своей компетенции, содействия и помощи участникам дорожного движения в осуществлении их законных прав и интересов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил дорожного движения, а также нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- регулирование дорожного движения, обеспечение организации движения транспортных средств и пешеходов в местах проведения аварийно-спасательных работ, массовых мероприятий и чрезвычайных ситуаций, а также при возникновении заторов;

- обеспечение общественной безопасности, предотвращение и пресечение преступлений, проступков и нарушений на улицах, дорогах и в иных общественных местах;
- осуществление розыска транспортных средств, которыми неправомерно завладели, а также транспортных средств и водителей, которые скрылись с мест совершения дорожно-транспортных происшествий, либо по иным причинам, находящимся в розыске;
- выявление причин и условий, способствующих совершению дорожно-транспортных происшествий (далее-ДТП), нарушений Правил дорожного движения (далее-ПДД), иных противоправных действий, влекущих угрозу безопасности дорожного движения, принятие мер по их устранению;
- осуществление, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики производства по делам о нарушениях;
- осуществление неотложных действий на месте ДТП, а также принятие мер по эвакуации людей и оказанию им первой доврачебной помощи, содействие в транспортировке поврежденных транспортных средств и охране имущества, оставшегося без присмотра;
- осуществление, в установленном порядке, проведения сопровождений и эскортировании кортежей автомобилей специального назначения, иных транспортных средств и колонн;
- информирование населения, в том числе с использованием средств массовой информации, о складывающейся обстановке в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, причинах ДТП, о случаях неправомерного завладения автотранспортом и принимаемых мерах по их предупреждению и пресечению;
- организация, совместно с заинтересованными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности, общественными объединениями, а также гражданами, реализации профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, сохранение жизни и здоровья граждан;
- контроль за состоянием и обустройством улично-дорожной сети и технических средств регулирования, соблюдением установленных правил и условий производства ремонтно-строительных работ на автомобильных дорогах, улицах и площадях. Принятие неотложных мер к устранению причин, создающих угрозу безопасности дорожного движения;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, принудительная эвакуация транспортных средств, создающих помехи дорожному движению, с доставкой их на специальные стоянки (в отсутствие водителя - владельца), а также применение специальных технических средств (в том числе блокираторов колес);
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики эвакуация транспортных средств с места совершения ДТП, а также задержанного как орудие преступления, проступка и нарушения;
- в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, ПРИМЕНЯТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ.

## **5. Организация взаимодействия подразделений ОБДД с другими министерствами и ведомствами КР**

11. Подразделения ОБДД решают стоящие перед ними задачи во взаимодействии с другими подразделениями органов внутренних дел Кыргызской Республики (далее - ОВД), Военной автомобильной инспекцией, иными организациями, общественными объединениями, трудовыми коллективами и гражданами, в установленном порядке.

12. Подразделения ОБДД, совместно с соответствующими государственными органами участвуют в осуществлении контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства, установленных для них правил въезда, выезда, пребывания и транзитного проезда на транспортных средствах через территорию Кыргызской Республики.

13. Подразделения ОБДД, совместно с соответствующими государственными органами, участвуют в осуществлении контроля по соблюдению сотрудниками дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств, а также представительств международных организаций и иных приравненных к ним представительств, аккредитованных в Кыргызской Республике, установленных для них правил использования транспортных средств на территории Кыргызской Республики.

14. Взаимодействие осуществляется на основе договоров, соглашений, совместных планов, приказов, указаний, инструкций, обращений и заявлений.

## **6. Обязанности и права сотрудников подразделений ОБДД**

15. Сотрудник подразделения ОБДД при несении службы обязан:

- быть вежливым и тактичным в обращении с гражданами, строго соблюдать законность и служебную дисциплину;
- знать правовую основу деятельности ГУОБДД, Правила дорожного движения Кыргызской Республики и нормы законодательства в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- организовывать безопасный и бесперебойный процесс дорожного движения на маршруте патрулирования и в местах непосредственно к нему примыкающих;
- знать оперативную обстановку в зоне поста или маршрута патрулирования;
- контролировать соблюдение участниками дорожного движения установленных правил, нормативов и стандартов, действующих в области дорожного движения;
- предотвращать и пресекать нарушения ПДД со стороны участников дорожного движения, а также иные нарушения, проступки и преступления. Выяснять причины и обстоятельства, способствующие их совершению;
- в случае поступления информации или обнаружения, предупреждать водителей о возникших на их пути опасностях и препятствиях, которые они не в состоянии своевременно обнаружить;
- при получении информации о готовящемся преступлении, проступке или нарушении, немедленно доложить об этом дежурному или непосредственному начальнику и принять меры к его предотвращению;
- при получении сведений от граждан о совершаемых или совершенных преступлениях, проступке или нарушениях, немедленно доложить об этом дежурному или непосредственному начальнику. Установить и записать все установочные данные о заявителях, конкретное место преступления, проступка или нарушения, кем и против кого оно совершено или готовится, а также другую информацию, имеющую значение для раскрытия преступления, проступка или выявления нарушения. Принять меры к выявлению и задержанию лиц, совершивших преступление, проступки или нарушение, оказанию помощи пострадавшим, установлению свидетелей и до прибытия следственно-оперативной группы обеспечить охрану места происшествия, неприкосновенность обстановки, сохранность следов и вещественных доказательств;
- по прибытию на место происшествия следственно-оперативной группы (далее-СОГ) действовать в соответствии с указанием ее руководителя, о чем доложить дежурному или непосредственному начальнику;
- оказывать, в пределах своей компетенции, помощь гражданам, пострадавшим от преступлений, проступков, нарушений и несчастных случаев, а также находящимся в состоянии, опасном для их здоровья и жизни;
- знать дислокацию ближайших нарядов ОВД, представителей общественных формирований по охране правопорядка и систему связи с ними, а также места расположения и режим работы медицинских учреждений, организованных автостоянок, станций технического обслуживания и других объектов сервиса;
- в пределах предоставленных полномочий, осуществлять производство по делам о нарушениях, в том числе составлять соответствующие материалы по делам о нарушениях;
- регулировать дорожное движение, в том числе с использованием соответствующих жестов (приложение 1 к настоящей Инструкции);
- производить неотложные действия на месте ДТП. Тщательно и квалифицированно выявлять, и фиксировать обстоятельства нарушений ПДД, повлекшие ДТП;
- принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим при ДТП, охране имущества, оставшегося без присмотра, оказывать гражданам содействие в транспортировке поврежденных транспортных средств;

- оказывать содействие в беспрепятственном проезде транспортных средств аварийно-спасательных служб в районы аварий, катастроф, пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных событий, принимать участие в охране общественного порядка в данных местах;

- в установленном порядке выявлять и задерживать объявленные в розыск транспортные средства, а также транспортные средства, водители которых скрылись с мест ДТП, либо используются в противоправных целях;

- проверять наличие у водителей документов установленного образца, предусмотренных ПДД Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами;

- контролировать содержание в исправном и безопасном для движения состоянии улиц, дорог, площадей, технических средств регулирования, дорожных сооружений и их освещенность;

- изучать порядок и условия движения транспорта и пешеходов. Принимать соответствующие меры по улучшению организации движения и повышению его безопасности;

- осуществлять контроль за соблюдением условий обеспечения безопасности дорожного движения при проведении на улицах, дорогах, площадях, технических средств регулирования, дорожных сооружений ремонтно-строительных и других работ;

- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики:

а) проводить принудительную эвакуацию транспортных средств, создающих помехи дорожному движению, с доставкой их на специальные стоянки (в отсутствие водителя - владельца), а также применять специальные технические средства (в том числе блокираторы колес);

б) проводить эвакуацию транспортных средств с места совершения ДТП, а также задержанного за совершение преступлений, проступков и нарушений автотранспорта;

в) производить временное изъятие автотранспортных средств и иных предметов;

г) производить остановку участников дорожного движения;

д) осуществлять проверку транспортных средств, их регистрационных кодов (VIN-коды шасси, кузова и т.д.), а также государственных регистрационных номерных знаков

е) проводить опрос лица, в отношении которого ведется дело о нарушении, потерпевшего и свидетелей нарушения, а также иных лиц, показания которых необходимы для выяснения обстоятельств дела;

ё) отстранять граждан от управления транспортными средствами;

ж) направлять водителей на проведение медицинского освидетельствования на предмет установления состояния опьянения;

з) запрещать эксплуатацию транспортных средств;

и) проводить задержание транспортных средств, их досмотр;

й) осуществлять изъятие вещей и документов;

к) не препятствовать использованию участниками дорожного движения видео (фото) – записывающего оборудования при общении с сотрудниками ОВД.

16. По прибытии на пост (маршрут патрулирования) сотрудник ОБДД должен получить от сменяемого им сотрудника информацию об оперативной обстановке, имевших место происшествиях, проводимых на улицах и дорогах ремонтно-строительных и иных работах, поступивших указаниях и сообщениях, исправности технических средств регулирования дорожного движения, а также другие сведения, имеющие прямое отношение к несению службы. Если в предшествующую смену контроль за дорожным движением на данном посту или маршруте не осуществлялся, сотрудник ОБДД проверяет исправность технических средств регулирования, специальных средств, средств связи, состояние дорог и улиц, условия производства на них ремонтно-строительных и других работ.

17. Во время несения службы сотрудник подразделения ОБДД должен принять меры к устранению помех в движении, освобождению проезжей части от оставленных транспортных средств, обозначению опасных участков на посту или маршруте патрулирования.

18. О принятии поста, маршрута патрулирования и выявленных недостатках докладывает в дежурную часть или начальнику подразделения. По окончании несения службы докладывает дежурному или начальнику подразделения о результатах работы.

19. При несении службы нарядом в составе двух или более сотрудников ОБДД назначается старший наряда, который обеспечивает руководство деятельностью наряда на период несения службы.

20. Старший наряда обязан:

- организовать работу состоящих в наряде сотрудников ОБДД, докладывать непосредственному командиру или дежурному по подразделению о необходимости внесения изменений в их расстановку и порядок несения ими службы в зависимости от сложившейся обстановки;

- осуществлять контроль за несением службы сотрудниками ОБДД и оказывать им практическую помощь при выполнении задач по надзору за дорожным движением;

- проверять правильность ведения служебной документации, качество оформления материалов по ДТП и нарушениям, принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- контролировать правильность использования оперативно-технических и специальных средств;

- периодически докладывать непосредственному командиру или дежурному о своем местонахождении и обстановке на участке несения службы.

21. Сотрудник подразделения ОБДД при несении службы имеет право:

- требовать от граждан и должностных лиц соблюдения общественного порядка, прекращения нарушений и действий, препятствующих осуществлению полномочий ОВД; в случае невыполнения законных требований применять предусмотренные законом меры принуждения;

- проверять у граждан документы, удостоверяющие личность, если имеются достаточные основания подозревать их в совершении преступления, проступка или нарушения, в порядке, установленном законодательством, производить личный досмотр лиц, досмотр их вещей, ручной клади и багажа. Изымать предметы, средства и вещества, явившиеся орудием, средством или предметом преступления, проступка или нарушения, и сдавать их в ОВД в установленном порядке;

- останавливать в установленных законодательством Кыргызской Республики случаях на стационарных и передвижных постах, КПП и маршрутах патрулирования (в безопасных местах) транспортные средства. В установленном законодательством порядке, транспортные средства иные предметы;

- использовать видео (фото) – записывающее оборудование, в том числе работающее в автоматическом режиме, при общении с участниками дорожного движения и выявлении нарушений, проступков и преступлений;

- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, производить принудительную эвакуацию транспортных средств, создающих помехи дорожному движению, с доставкой их на специальные стоянки (в отсутствие водителя - владельца);

- производить эвакуацию транспортных средств с места совершения ДТП, а также задержанного за совершение нарушений, проступков и преступлений автотранспорта;

- останавливать транспортные средства, водители которых нарушили Правила дорожного движения;

- в установленных законодательством Кыргызской Республики случаях, отстранять водителей от управления транспортным средством, а транспортное средство задерживать до устранения причины задержания;

- запрещать эксплуатацию транспортных средств, при наличии у них технических неисправностей, создающих угрозу безопасности дорожного движения;

- направлять для проведения в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке на медицинское освидетельствование граждан, для установления состояния опьянения. Доставлять указанных лиц в медицинские учреждения;

- при наличии предусмотренных законодательством оснований, беспрепятственно входить в жилые и иные принадлежащие гражданам помещения, на территорию и в помещения предприятий, учреждений, организаций (кроме дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств, а также представительств международных организаций и иных приравненных к ним представительств,

аккредитованных в Кыргызской Республике) и осматривать их в целях обеспечения общественного порядка, задержания преступника, спасения жизни, здоровья или имущества граждан. Обо всех случаях проникновения в жилище против воли проживающих в нем граждан ОВД уведомляют прокурора в течение 24 часов;

- применять в установленном порядке оперативно-технические и специальные средства для выявления и фиксации нарушений ПДД и осуществления контроля за техническим состоянием транспортных средств;

- в предусмотренных законодательством Кыргызской Республики случаях, применять и использовать табельное оружие и специальные средства для принудительной остановки транспортных средств;

- составлять протокола о нарушениях, предусмотренные Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях;

- ограничивать или временно запрещать движение транспортных средств и пешеходов на дорогах и улицах. Не допускать граждан и транспортные средства на отдельные участки местности и объекты, обязывать их оставаться или покидать данные участки и объекты в целях защиты здоровья, жизни и имущества граждан; проведения следственно-оперативных мероприятий и розыскных действий;

- ограничивать или запрещать проведение ремонтно-строительных и других работ на улицах и дорогах, если не соблюдаются требования по обеспечению безопасности дорожного движения;

- запрещать эксплуатацию транспортных средств, в случаях предусмотренных законодательством Кыргызской Республики. Эксплуатация транспортных средств запрещается до устранения причин, послуживших основанием к их запрещению;

- в предусмотренных законодательством Кыргызской Республики случаях, пользоваться беспрепятственно в служебных целях средствами связи, принадлежащими юридическим и физическим лицам;

- использовать транспортные средства организаций, общественных объединений или граждан, кроме принадлежащих дипломатическим представительствам, консульским учреждениям иностранных государств, а также представительствам международных организаций и иных приравненных к ним представительств, аккредитованным в Кыргызской Республике, а также автомобилей специального назначения, для проезда к месту стихийного бедствия, доставления в лечебные учреждения граждан, нуждающихся в срочной медицинской помощи, преследования лиц, совершивших преступления, и доставления их в ОВД, либо в иных случаях, не терпящих отлагательства.

## **7. Организационная и штабная деятельность подразделений ОБДД**

### **22. Планирование работы:**

- деятельность подразделений ОБДД осуществляется в соответствии с текущими планами работы подразделения, составляемыми в порядке, установленном в ОВД, на основе анализа и прогнозирования оперативной обстановки.

- итоги выполнения планов рассматриваются на оперативных совещаниях при командире подразделения. По окончании планового периода составляется отчет (справка) с последующим докладом руководителю, утвердившему план.

- контроль за выполнением планов осуществляют начальники штабов, начальники управлений, отделов, отделений ГУОБДД, ГУВД, УВД, ОВД, а также соответствующие командиры подразделений.

## **8. Учетно-аналитическая работа**

23. В подразделениях ОБДД организуется учет и анализ информации, имеющей значение для выполнения основных задач, стоящих перед ними.

24. Учету и анализу подлежат ДТП на обслуживаемой территории и принимаемые меры по их предупреждению; преступления и проступки, связанные с использованием транспортных средств; данные о состоянии дисциплины и соблюдении законности в деятельности подразделений ОБДД; предложения

организаций, общественных объединений и граждан, касающиеся совершенствования деятельности подразделений ОБДД и обеспечения безопасности дорожного движения.

25. Учет и анализ ДТП, а также правоприменительной деятельности, осуществляется в порядке и сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами МВД. Для повышения оперативности в проведении учетно-аналитической работы подразделения ОБДД оснащаются электронно-вычислительной техникой.

26. Работу по анализу ДТП и правоприменительной деятельности организует командир строевого подразделения, а где строевое подразделение отсутствует – начальники группы, отделения, отдела, управления.

27. Непосредственно учет и анализ ДТП и правоприменительной деятельности осуществляется сотрудниками подразделений ОБДД, на которых эти задачи возложены должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

## 9. Расстановка сил и средств

28. Работа подразделений ОБДД организуется исходя из наличия сил, средств и принципа их концентрации в местах, характеризующихся напряженной дорожной обстановкой. При этом учитываются:

- состояние аварийности на обслуживаемой территории, протяженность автомобильных дорог и особенности условий движения по ним, интенсивность движения транспорта и пешеходов в различные часы суток, дни недели, времена года.

29. Расстановка сил и средств подразделений ОБДД осуществляется на основании утвержденной Дислокации постов и маршрутов патрулирования (приложение 2 к настоящей Инструкции) в соответствии с обязательными нормами ежесуточного выставления нарядов и заносится в Поставую ведомость расстановки нарядов ОБДД (приложение 3 к настоящей Инструкции).

30. Дислокация включает:

- схему района, города, транспортного участка, оценку оперативной обстановки, обязательные нормы выставления сотрудников ОБДД и транспортных средств, перечень постов и маршрутов патрулирования, в том числе дополнительных, подлежащих закрытию в период осложнения оперативной обстановки, виды нарядов, порядок взаимодействия и связи между ними, а также другие необходимые сведения (места расположения и телефоны медицинских учреждений, ОВД, станций технического обслуживания транспортных средств, организованных стоянок транспорта и других объектов сервиса).

31. Дислокация разрабатывается командиром подразделения в границах обслуживаемой территории на основе анализа состояния аварийности по месту, дням, времени суток совершения ДТП, с учетом особенностей условий движения по дорогам и улицам, режима работы организаций, учебных заведений, торговых центров, других объектов, работа которых обуславливает эпизодическое увеличение потоков транспортных средств и пешеходов.

32. Количество постов и маршрутов патрулирования в дислокации может превышать рассчитанное по обязательным нормам выставления нарядов. Они подразделяются на подлежащие обязательному закрытию и посты, маршруты патрулирования, закрываемые в зависимости от оперативной обстановки, складывающейся в течение дней недели или суток. Решение о маневрировании силами и средствами принимается командиром подразделения и фиксируется в книге «Поставая ведомость».

33. Обязательная норма ежесуточного выставления нарядов определяется для строевого подразделения на год путем деления штатной численности на коэффициент потребности (1.81 для смены продолжительностью в 8 часов) инспекторского состава подразделения ОБДД. При продолжительности смены более 8 часов коэффициент увеличивается на 0,29 единицы на каждый дополнительный час.

34. При проведении на территории обслуживания мероприятий, требующих значительного увеличения плотности нарядов за счет привлечения к службе инспекторского состава ОБДД в дни отдыха и праздничные дни, для компенсации выходных дней, командиры подразделений вправе, в последующие дни, произвести обоснованное сокращение обязательных норм ежесуточного выставления нарядов.

35. Дислокация постов и маршрутов патрулирования согласовывается соответствующим начальником территориальных подразделений ООБДД (группы по ОБДД) и утверждается соответствующим руководством УОБДД ГУВД г.Бишкек и Чуйской области, ООБДД УВД областей и г.Ош и

пересматривается не менее двух раз в год, в зависимости от времени года и складывающейся оперативной обстановке.

36. В случаях, когда автомобильные дороги, обслуживаемые строевым подразделением, проходят по территории нескольких районов (городов), дислокация согласовывается с руководителями соответствующих УОБДД-ООБДД (ГУВД, УВД, РОВД).

37. Дислокация постов и маршрутов патрулирования строевых подразделений ОБДД, разрабатывается командиром строевых подразделения и согласовывается с начальником территориальных подразделений ООБДД (отдела, отделения, группы) и утверждается руководством УОБДД-ООБДД.

38. На каждый пост, маршрут патрулирования составляется «Карточка поста» (маршрута патрулирования) (приложение 4 к настоящей Инструкции), которая выдается сотруднику ОБДД на время несения службы.

39. Режим работы подразделения ОБДД определяется распорядком дня и графиком, в котором указываются дни и часы (смены) несения службы каждым сотрудником ОБДД и его выходные дни.

40. Распорядок дня и график работы утверждает командир подразделения, а подразделений, входящих в состав городских УОБДД и районных ООБДД-начальник соответствующего подразделения.

41. Служебное время при несении службы сотрудниками ОБДД определяется нахождением нарядов в оперативном подчинении дежурного строевого подразделения или иных должностных лиц, осуществляющих руководство службой (с начала инструктажа до поступления команды об окончании службы).

42. Для сотрудников ОБДД устанавливается общая продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

43. В случае необходимости, командир подразделения (начальник отдела, отделение, группы), может увеличивать продолжительность рабочего времени сотрудников ОБДД.

44. В необходимых случаях могут привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленного времени, а также в ночное время, в выходные и праздничные дни, с предоставлением в течение месяца дополнительных дней отдыха или компенсации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

45. Учет служебного времени сотрудников сверх установленного законодательством Кыргызской Республики времени, ведется начальником штаба, командиром или заместителем подразделения.

## **10. Подготовка и инструктаж нарядов**

46. Подготовка, инструктаж и развод сотрудников ОБДД, назначенных в наряд, осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией и Уставом патрульно-постовой службы милиции ОВД.

47. Инструктаж нарядов проводится, как правило, в специально оборудованном помещении или классе.

48. Лица, назначенные в наряд для несения службы, прибывают в подразделение ОБДД или в ОВД не менее чем за 15 минут до начала инструктажа и докладывают о прибытии дежурному и непосредственному командиру.

49. Инструктаж заступающего на службу наряда проводит командир подразделения или его заместитель, в присутствии старшего инспектора-дежурного (инспектора-дежурного), о чем делается запись в постовой ведомости.

50. В соответствии с утвержденным графиком на инструктаж приглашаются руководители или сотрудники других служб и подразделений ОВД. Продолжительность инструктажа не должна превышать 30 минут.

51. Должностные лица при проведении инструктажа должны:

- убедиться в готовности сотрудников ОБДД к несению службы и принять меры к устранению выявленных недостатков;

- выборочно проверить знание сотрудниками ОБДД своих прав и обязанностей, правил применения и использования оружия, специальных средств, мер обеспечения личной безопасности;
- информировать сотрудников ОБДД о состоянии аварийности и оперативной обстановке на обслуживаемой территории;
- объявить посты и маршруты патрулирования;
- довести до сведения сотрудников ОБДД результаты работы, а также обстоятельства имевших место нарушений законности и порядка несения службы за истекшие сутки;
- назначить старших нарядов.

52. В ходе инструктажа не рекомендуется проводить разбор нарушений, ранее допущенных заступающими в наряд сотрудниками ОБДД.

53. Заступающие в наряд сотрудники ОБДД должны иметь опрятный внешний вид, исправное снаряжение, форменную одежду по сезону, светоотражающую экипировку, а также нагрудной отличительный знак «Жол кыймылынын коопсуздугу», табельное оружие, жезл и другие специальные средства (видео-жетон); карточку поста или маршрута патрулирования, служебную книжку (приложение 5 к настоящей Инструкции), служебное и водительское удостоверения, выписки из Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях, бланки протоколов, текущие ориентировки, авторучку, карандаш, офицерскую линейку, записную книжку, свисток, карманный электрический фонарь (при работе в условиях недостаточной видимости), Правила дорожного движения Кыргызской Республики, рулетку, служебную сумку или планшет.

54. Инструктаж завершается отдачей приказа о заступлении нарядов на службу.

55. Оружие и спецсредства хранятся и выдаются дежурными частями УОБДД-ООБДД или ОВД, на территории которых они несут службу.

56. Запрещается выставлять наряды в составе менее двух сотрудников ОБДД при несении службы на стационарных постах, загородных дорогах и в темное время суток.

57. Сотрудники, несущие службу на постах и маршрутах патрулирования, расположенных на большом удалении от подразделения, с разрешения руководителя подразделения могут прибывают на инструктаж в определенные дни недели.

58. О заступлении на службу сотрудника докладывают дежурному и получают от него необходимую информацию и указания. В период несения службы, сотрудники периодически информируют дежурного об оперативной обстановке на обслуживаемом участке автодорог и улиц населенного пункта.

## **11. Работа дежурных частей строевых подразделений ГУОБДД**

59. Оперативное управление силами и средствами строевых подразделений ОБДД осуществляют дежурные части, а при их отсутствии - дежурные части территориальных ОВД.

60. Дежурные части строевых подразделений ОБДД находятся в оперативном подчинении дежурных частей ОВД, в структуру которых входят строевые подразделения ОБДД.

61. Работу дежурной части организует начальник дежурной части, начальник штаба строевого подразделения, а где этих должностей по штатам нет - заместитель командира. Право утверждения графика несения службы, установления порядка подмены сотрудников суточного наряда, их отстранения в случае необходимости от дежурства, предоставлено командиру строевого подразделения, вышестоящему начальнику (или лицам, их замещающим).

62. Наряды дежурных частей строевых подразделений ОБДД руководствуются нормативными актами, регламентирующими служебную деятельность дежурных частей ОВД, другими нормативными правовыми актами, относящимися к области обеспечения безопасности дорожного движения, охраны общественной безопасности, а также настоящей Инструкцией.

63. На дежурную часть строевого подразделения ОБДД возлагаются следующие задачи:

- оперативное управление силами и средствами подразделения в целях обеспечения бесперебойного и безопасного дорожного движения, регулирования движения транспортных потоков, ликвидации заторов в движении, контроль за выполнением условий производства работ, связанных с закрытием дорог;

- прием и регистрация заявлений в установленном порядке;
- оперативное обеспечение раскрытия преступлений по «горячим следам»;
- осуществление организационных мероприятий по выезду на места ДТП для оформления и проведения неотложных действий, а также принятия мер к ликвидации их последствий;
- организация розыска и задержания угнанных, похищенных транспортных средств и транспортных средств, водители которых скрылись с мест ДТП. Регистрация в установленном порядке сообщений о таких противоправных деяниях;
- организация взаимодействия нарядов строевого подразделения ОБДД с нарядами других подразделений ОВД;
- выдача сотрудникам ОБДД и прием от него имущества, вооружения, оперативно-технических и специальных средств, обеспечение их сохранности при хранении в помещении дежурной части;
- прием оформленных материалов, составленных за нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения от командиров взводов (старших групп) и их регистрация в соответствующем журнале, с последующей передачей ответственным сотрудникам, ведущим учет нарушений;
- обеспечение выполнения внутреннего распорядка, контроль за соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил в здании строевого подразделения;
- сбор, обработка и оценка информации по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на обслуживаемой территории;
- осуществление информационно-справочной работы;
- организация оповещения и сбора сотрудников соответствующего подразделения ОБДД.

64. Для выполнения возложенных на дежурную часть задач назначается суточный наряд.

65. При неполной штатной укомплектованности или в связи с болезнью, отпуском сотрудников дежурной части, дежурными назначаются наиболее подготовленные сотрудники подразделения по графику, утвержденному командиром.

66. В целях успешного выполнения возложенных на дежурную часть задач она обеспечивается автомобилями для осуществления выездов на места ДТП, специальными техническими средствами, оргтехникой, документацией, служебными помещениями для размещения и отдыха суточного наряда, хранения и выдачи оружия, оперативно-технических и специальных средств.

67. Старший инспектор-дежурный (инспектор-дежурный) строевого подразделения является старшим оперативным начальником по отношению к несущим службу суточным нарядам дежурной части и находящимся в нарядах сотрудникам строевого подразделения, выполняющими задачи по обеспечению безопасности дорожного движения.

68. Старший инспектор-дежурный (инспектор-дежурный) при выполнении служебных обязанностей имеет право:

- отдавать обязательные для исполнения распоряжения нарядам ОБДД, а в отсутствие руководителей строевого подразделения - всему личному составу;
- производить временные изменения в расстановке сил и средств строевого подразделения, с последующим докладом о принятом решении командиру и дежурному по ОВД;
- проверять несение службы сотрудниками ОБДД, а также использование транспортных, оперативно-технических и специальных средств строевого подразделения;
- освобождать сотрудников ОБДД от несения службы, в случае невозможности выполнения ими должностных обязанностей, с последующим докладом руководству подразделения;
- контролировать своевременность и полноту исполнения отданных распоряжений;
- при осложнении оперативной обстановки обращаться к вышестоящему дежурному и дежурным соседних строевых подразделений, с целью получения экстренной помощи силами и средствами, а также необходимой информации;
- ходатайствовать о поощрении отличившихся сотрудников строевого подразделения, а по фактам недобросовестного отношения к службе - о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

- отстранять, в отсутствие командира строевого подразделения и лиц, его замещающих, любого сотрудника ОБДД от несения службы за грубый дисциплинарный проступок с последующим докладом о принятом решении командиру строевого подразделения;

- требовать от граждан и должностных лиц соблюдения ПДД, установленного общественного порядка, принимать меры к пресечению нарушений, составлять протокола о нарушениях;

- задерживать, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, лиц, подозреваемых в совершении преступлений и проступков с последующей передачей этих лиц в ОВД по территориальности;

- производить другие действия в соответствии с правами и обязанностями сотрудников ОВД, определенными действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящей Инструкцией;

- пользоваться всеми правами, предоставленными сотруднику ГУОБДД.

69. Другие сотрудники ОБДД, находящиеся в составе суточного наряда дежурной части, при исполнении ими служебных обязанностей, в пределах своей компетенции, определенной функциональными обязанностями, обладают правами, предусмотренными действующим законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами и ведомственными актами МВД Кыргызской Республики и настоящей Инструкцией.

## 12. Организация и несение службы подразделениями ОБДД

### 12.1. Формы и методы надзора за дорожным движением

70. Основными формами несения службы подразделениями ОБДД являются:

- сопровождение и эскортирование транспортных средств;

- патрулирование на патрульных автомобилях или патрульных мотоциклах;

- пешее патрулирование;

- несение службы на стационарных и передвижных постах.

71. На передвижных постах несение службы осуществляется на патрульных автомобилях или патрульных мотоциклах, либо в пешем порядке. Запрещается надзор за дорожным движением сотрудниками ОВД на частном автотранспорте. Сотрудники подразделений ГУОБДД могут прибыть и убыть с места несения службы на частном автотранспорте. При несении службы в пешем порядке, в зимних, либо в сложных погодных условиях (дождь, снег и т.д.), сотрудникам ОБДД, в целях личной профилактики, недопущения заболеваний и поддержания состояния здоровья, разрешается кратковременно находиться в частном автотранспорте, не производя при этом надзора за дорожным движением, либо составление материалов по нарушениям, посягающим на безопасность дорожного движения и эксплуатацию транспортных средств. При этом период кратковременного нахождения в частном транспорте, определяется самим сотрудником по согласованию с непосредственным руководителем подразделения.

72. Контроль за дорожным движением с использованием транспортных средств может быть открытым, скрытым или смешанным:

- открытый контроль осуществляется сотрудниками ОБДД на автомобилях и мотоциклах, имеющих специальную окраску;

- скрытый контроль за дорожным движением осуществляется сотрудниками ОБДД путем применения специальных сертифицированных технических средств (радаров) скрытых от участников дорожного движения, показания которых передаются по беспроводной связи и используются для выявления нарушений Правил дорожного движения, а также составления материалов о нарушениях;

- смешанный контроль организуется одновременно на двух автомобилях, один из которых имеет специальную окраску и опознавательные знаки, а второй – обычную окраску.

73. Решение об осуществлении скрытого и смешанного контроля принимает начальник или заместители начальника ГУОБДД, УОБДД-ООБДД (отделения, группы), командир строевого подразделения, о чем делается соответствующая запись в постовой ведомости.

Взаимодействие между нарядами при открытом, скрытом, смешанном контроле и координация их совместных действий, осуществляются с помощью средств связи. Сотрудники ОБДД, при осуществлении смешанного контроля за дорожным движением, должны выполнять требования пункта 74 настоящей Инструкции.

74. При несении службы сотрудниками ОБДД с использованием патрульных автомобилей или мотоциклов, имеющих специальную окраску, применяются следующие основные методы:

- движение в потоке транспортных средств (для контроля поведения водителей в целях предупреждения и выявления нарушений ПДД);

- движение впереди транспортного потока со скоростью, не превышающей установленной (для предупреждения превышения скорости);

- остановка у опасных в аварийном отношении мест (для устранения опасности и пресечения нарушений ПДД);

- остановка патрульного автомобиля или мотоцикла в местах наилучшей его видимости для всех участников дорожного движения с одновременным пешим перемещением сотрудника к наиболее напряженным по интенсивности движения участкам.

75. Применение того или иного метода, их чередование и выбор скорости движения определяются поставленной на инструктаже задачей и складывающейся на маршруте патрулирования обстановкой.

76. Пешее патрулирование применяется для надзора за дорожным движением на небольших по протяженности, напряженных по интенсивности движения и опасных в аварийном отношении участках дорог.

77. При пешем патрулировании надзор за дорожным движением осуществляется только в открытой форме путем перемещения по краю тротуара (обочины), резервной зоне дороги. Место несения службы выбирается так, чтобы сотрудник ОБДД был отчетливо виден, наибольшему количеству участников дорожного движения и имел возможность для своевременного пресечения нарушений.

78. Сотрудники подразделений ГУОБДД при несении службы на передвижных и стационарных постах осуществляют надзор за дорожным движением только в открытой форме, с таким расчетом, чтобы данные сотрудники, а также используемые ими при этом транспортные средства, были максимально видны участникам дорожного движения, за исключением указанного в пункте 85 настоящей Инструкции.

79. Запрещается размещение сотрудников ОБДД с целью надзора за дорожным движением на стационарных и передвижных постах ОБДД скрытно, в том числе путем нахождения в местах ограниченной видимости, на автобусных остановках, скрывшись за автотранспортом (кроме имеющего специальную окраску), либо иными искусственными и природными укрытиями.

80. При несении службы на постах особое внимание уделяется розыску транспортных средств, водители которых скрылись с мест совершения ДТП, выявлению транспортных средств, которыми неправомерно завладели, водителей в состоянии опьянения, транспортных средств с неисправностями, угрожающими безопасности дорожного движения, а также используемых в преступных целях.

81. Для несения службы в состав нарядов стационарных постов, особенно в ночное время, по решению руководства УОБДД-ООБДД могут привлекаться сотрудники других подразделений ОВД.

82. Решение о строительстве и организации несения службы на стационарных постах ОБДД и (или) КПП на автомобильных дорогах и улицах населенных пунктов Кыргызской Республики, принимается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

83. Стационарные посты и КПП, на которых организована круглосуточная работа, обеспечиваются специальными техническими средствами, медицинским оборудованием и медикаментами, журналами приема и сдачи поста, учета поступающих указаний, учета транспортных средств, находящихся в розыске, приема и выдачи задержанных транспортных средств, журналами для записей, ориентировками.

84. Для удобства проверок проходящего транспорта, обеспечения при этом безопасности дорожного движения, территория, прилегающая к посту, должна быть хорошо освещена и оборудована соответствующими устройствами и дорожными знаками.

85. Скрытый контроль над дорожным движением без применения специальных технических средств (радаров) запрещается.

### 13. Порядок несения службы

86. Основными способами несения сотрудниками ОБДД являются: надзор за поведением участников дорожного движения, предостережение их от совершения противоправных действий либо пресечение нарушений, осуществление распорядительно-регулирующих действий.

87. Надзор за поведением участников дорожного движения заключается в визуальном или с помощью специальных технических средств наблюдения контроле за выполнением участниками дорожного движения ПДД и иных норм, действующих в области дорожного движения.

88. К распорядительно-регулирующим действиям относится регулирование движения жестами, которое осуществляется в местах образования временных заторов, при проведении массовых и специальных мероприятий, при неисправных светофорных объектах, при обеспечении перехода дорог пешеходами, а также в других случаях осложнения дорожной обстановки.

89. Предостережение участников дорожного движения представляет собой воздействие на их поведение самим пребыванием сотрудника ОБДД на наиболее напряженном участке дороги, на месте происшествия или стихийного бедствия, а также путем предупреждения водителей о возможных последствиях, которые могут наступить в результате несоблюдения ими Правил дорожного движения.

90. Пресечение нарушений ПДД заключается в обязательном реагировании сотрудника ОБДД на неправомерные действия участников дорожного движения с целью предотвращения происшествий и предупреждения их возможных последствий, применении в отношении нарушителей установленных мер воздействия.

91. При несении службы на маршруте патрулирования (посту) сотрудник ОБДД должен влиять на процесс движения. При этом надзор за дорожным движением должен быть направлен на предупреждение и пресечение нарушений ПДД, которые являются основными причинами ДТП.

На стационарных постах или передвижных маршрутах патрулирования, сотрудникам ОБДД запрещается заниматься несвойственными службе функциями и иными делами, сотрудники должны находиться в бодрствующем состоянии всю смену.

92. Для остановки участника дорожного движения сотрудник ОБДД может использовать специальные световые и звуковые сигналы, громкоговорящую установку, жесты рукой или жезлом. При остановке жестом руки или жезлом, первоначальный жест сотрудника ОБДД должен быть направлен на останавливаемого участника дорожного движения, с указанием ему последующего места остановки. Требование об остановке должно быть понятно участникам дорожного движения.

93. Остановка автотранспортных средств производится в случаях нарушения Правил дорожного движения со стороны лиц, находящихся в данных транспортных средствах, или иных случаях, указанных в пункте 94 настоящей Инструкции.

Запрещается останавливать транспортные средства на участках автомобильных дорог с ограниченной видимостью, до и после поворота, по полосе движения являющейся встречной относительно места нахождения сотрудника ОБДД, непосредственно перед или после вершин подъема, перед перекрестками, переходами, в зоне железнодорожных переездов и в других опасных местах, за исключением случаев необходимости безотлагательной их остановки во избежание наступления нежелательных последствий.

94. Основанием для остановки транспортных средств являются:

- проведение профилактической и разъяснительной работы по обеспечению безопасности дорожного движения;
- нарушение ПДД водителями или пассажирами;
- наличие данных, свидетельствующих о причастности водителя, пассажиров к совершению ДТП, нарушения, проступка или преступления;
- нахождение транспортного средства в розыске, а также наличие данных об использовании транспортного средства в противоправных целях;

- необходимость опроса водителя или пассажиров об обстоятельствах совершения ДТП, нарушения, проступка или преступления, очевидцами которого они являются;

- выполнение решений уполномоченных на то государственных органов или должностных лиц об ограничении или запрещении движения;

- необходимость привлечения водителя или транспортного средства для оказания помощи другим участникам дорожного движения или сотрудникам ОВД.

95. Проверка водительской документации, в том числе прав управления и пользования транспортными средствами, а также документов на транспортное средство и перевозимый груз производится только на стационарных постах ОБДД и КПП. Вне стационарных постов такая проверка допускается при проведении профилактических, оперативно-розыскных и иных специальных рейдовых мероприятий.

96. Остановка транспортных средств должна осуществляться на минимально короткий срок.

97. Не допускается проведение проверки содержания окиси углерода в отработавших газах двигателя и технического состояния транспортных средств, при отсутствии контрольно-измерительных (диагностических) приборов, за исключением случаев обнаружения технических неисправностей, определяемых органолептическим путем.

98. При проезде колонн или отдельных автомобилей, сопровождаемых патрульными автомобилями подразделений ОБДД, а также подающих специальные световые и звуковые сигналы, сотрудник ОБДД принимает меры к их безопасному и беспрепятственному проезду по территории поста или маршрута патрулирования.

99. Принадлежащие специальным и оперативным службам автомобили, подающие специальные световые и звуковые сигналы, могут быть остановлены в тех случаях, когда имеются достоверные данные о том, что указанные автомобили похищены, угнаны, используются в противоправных целях или управляются лицами, находящимися в состоянии опьянения. При нарушении ПДД водителями данных автомобилей, сотрудником ОБДД составляется рапорт с указанием всех обстоятельств случившегося.

100. Оформление ДТП и иных происшествий с участием транспортных средств специальных и оперативных служб, фактов управления таким транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, осуществляется на общих основаниях.

101. Сотрудник ОБДД, в соответствии с законодательством, вправе отстранить водителя от управления транспортным средством, а транспортное средство временно задержать до устранения причины задержания в следующих случаях:

- при наличии оснований, дающих право полагать, что водитель находится в состоянии опьянения, а транспортным средством некому управлять;

- когда водитель не имеет права управления транспортным средством или лишен этого права, а равно не имеет при себе документов, предусмотренных ПДД;

- когда транспортное средство имеет неисправности угрожающие безопасности дорожного движения, такие как: неисправность тормозной системы, рулевого управления или тягово-сцепного устройства (в составе автопоезда);

- когда транспортное средство зарегистрировано, но не имеет государственных регистрационных номерных знаков, а равно без государственных регистрационных номерных знаков на прицепах (полуприцепах) автомобилей, а также когда транспортное средство не зарегистрировано в установленном порядке;

- когда транспортное средство имеет подложный государственный регистрационный номерной знак.

О совершенном нарушении составляется протокол, после чего выясняются сведения, необходимые для разрешения дела о нарушении. При невозможности устранения причины задержания на месте транспортное средство помещается на специально отведенное охраняемое место.

Примечание: Под задержанием транспортного средства следует понимать запрещение эксплуатации с помещением его на специально отведенную охраняемую стоянку.

102. При задержании транспортного средства сотрудник ОБДД отстраняет водителя от управления, с объяснением причины запрещения движения. В случае неподчинения, сотрудник принимает меры, исключая возможность дальнейшего движения задержанного транспортного средства.

103. Задержанное транспортное средство доставляется в присутствии водителя (владельца) на специальную охраняемую стоянку с использованием другого транспортного средства, либо самостоятельно сотрудником ОБДД при условии обеспечения сохранности задержанного транспортного средства. При отсутствии такой стоянки транспортное средство может быть доставлено и сдано в дежурную часть подразделения, территориального ОВД или на площадку у стационарного поста ОБДД.

104. Задержанное транспортное средство сдается на хранение по соответствующему протоколу, к которому прилагается описание транспортного средства и имущества. Протокол и описание составляются в 2-х экземплярах, второй экземпляр которых под роспись выдается водителю (владельцу), а первый приобщается к материалам дела.

Примечание: Данные положения не распространяются на транспортные средства, принадлежащим дипломатическим представительствам, консульским учреждениям иностранных государств, а также представительствам международных организаций и иных приравненных к ним представительств, аккредитованных в Кыргызской Республике. Информация о таких нарушениях направляется в установленном порядке в Министерство иностранных дел Кыргызской Республики или дипломатическое представительство, о чем иностранный гражданин уведомляется на месте.

105. Сотрудник ОБДД вправе осуществлять преследование транспортных средств в следующих случаях:

- когда в транспортных средствах находятся лица, подозреваемые в совершении преступления, либо водители которых скрылись с места ДТП;

- когда водители данных транспортных средств, своими действиями подвергают опасности жизнь других участников дорожного движения, либо не выполняют требования сотрудников милиции об остановке транспортного средства.

106. В случае, когда лица, находящиеся в преследуемом транспортном средстве вооружены, сотрудник ОБДД докладывает об этом в дежурную часть подразделения (ОВД), далее действует по указанию дежурного и сообразно обстановке.

107. Для обеспечения личной безопасности и безопасности участников движения во время преследования сотрудник ОБДД обязан:

- постоянно держать включенными на патрульном транспорте специальные звуковые и световые сигналы и использовать громкоговорящее устройство;

- выбирать скорость движения, исходя из конкретных условий;

- быть внимательным к действиям преследуемых и других участников дорожного движения;

- докладывать дежурному подразделения или ОВД о месте своего нахождения и направлении движения;

- информировать других участников дорожного движения о внимательности и соблюдении необходимых мер предосторожности.

108. При выявлении нарушений правил перевозки крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов, сотрудник ОБДД запрещает дальнейшее движение указанных транспортных средств до получения соответствующего указания от руководства подразделения или дежурного, по возможности приняв меры к отводу таких транспортных средств с проезжей части вне населенных пунктов.

109. При несении службы на посту или маршруте патрулирования сотрудник ОБДД осуществляет контроль за обустройством и состоянием автомобильных дорог, исправностью технических средств регулирования (светофоров, дорожных знаков и т.д.), а также за производством работ на проезжей части дорог.

110. При обнаружении недостатков, сотрудник ОБДД сообщает об этом дежурному по подразделению, который записывает их в Журнал учета недостатков в состоянии улиц и дорог, повреждений технических средств регулирования (приложение 6 к настоящей Инструкции). Сотрудник ОБДД до устранения повреждений и помех для движения, при необходимости, осуществляет регулирование, принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

111. Все материалы, составленные по выявленным нарушениям, вместе с задержанными документами передаются по окончании службы в дежурную часть.

112. Осуществляя несение службы совместно с представителями общественных формирований по охране правопорядка, сотрудник ОБДД обязан:

- знакомить их с особенностями обстановки в районе поста, маршруте патрулирования;
- проинструктировать о правилах выявления правонарушителей.

113. Пост или маршрут патрулирования сотрудник ОБДД оставляет только с разрешения или по указанию командира подразделения, его заместителей и дежурного дежурной части в следующих случаях:

- принятие неотложных мер по устранению помех и опасностей в движении на соседних участках;
- задержание и доставления в дежурную часть лиц, допустивших нарушения Правил дорожного движения или общественного порядка, либо совершивших преступления, проступки или нарушения;
- доставления задержанных транспортных средств к месту хранения;
- преследования лиц, совершивших нарушение;
- оказания содействия в выполнении служебных обязанностей другим нарядам ОВД или других правоохранительных органов;
- оказания помощи пострадавшим при ДТП, несчастных случаях и др.;
- охраны места происшествия;
- принятия мер к ликвидации пожара, последствий стихийных бедствий и чрезвычайных происшествий;
- внезапного заболевания;
- принятия пищи в установленное время.

114. При исполнении служебных функций сотрудники ОБДД должны находиться в форменном обмундировании со светоотражающей экипировкой, иметь служебное удостоверение, нагрудный отличительный знак «Жол кыймылынын коопсуздугу», а случаи осуществления надзора за дорожным движением форменное обмундирование должно соответствовать пункту 53 настоящей Инструкции.

115. Во время несения службы на патрульном транспорте сотрудникам ОБДД запрещается:

- перевозить посторонних граждан и грузы, а также оставлять патрульный транспорт без присмотра;
- превышать установленную скорость движения, самовольно отклоняться от назначенного маршрута и изменять порядок несения службы, если это не вызывается служебной необходимостью;
- передавать, кому бы то ни было управление патрульным транспортом;
- оставлять без присмотра в патрульном транспорте задержанных лиц.

#### **14. Порядок использования оперативно-технических и специальных средств**

116. Средства измерения скорости движения, другая аппаратура фиксации нарушений Правил дорожного движения, а также приспособления для принудительной остановки транспортных средств, приборы для выявления подделок в водительских документах и другие оперативно-технические и специальные средства применяются в соответствии с инструкциями и методическими указаниями о порядке использования этих средств.

117. Запрещается применение средств измерения скорости движения, не стоящих на балансе ОВД, не прошедших метрологическую поверку или имеющих просроченные свидетельства о поверке.

118. В целях наиболее эффективной эксплуатации средств измерения скорости движения, руководитель подразделения должен анализировать результаты их применения сотрудниками ОБДД, влияние использования приборов при надзоре за дорожным движением на состояние дисциплины водителей. С учетом интенсивности транспортных потоков и дорожных условий он должен определять ежедневную расстановку инспекторского состава, которому выданы средства измерения, обеспечивая применение приборов, как правило, в две смены.

119. К работе со специальными техническими средствами допускаются сотрудники ОБДД, изучивший инструкции по эксплуатации и сдавший зачеты по правилам их применения.

120. Сотрудники ОБДД получившие в пользование оперативно-технические и специальные средства, несут персональную ответственность за их сохранность и работоспособность.

121. Средства связи (радио, проводные) применяются для обеспечения управления нарядами, взаимодействия между ними, а также для работы нарядов ДПС с автоматизированными базами данных в запросном режиме.

122. Передача информации по каналам связи, организация системы связи и ее функционирование осуществляются в порядке, установленном МВД, и определяются с учетом местных условий командиром подразделения. Запрещается ведение радиообмена по вопросам, не связанным с выполнением служебных обязанностей.

123. Во время несения службы запрещается использование оперативно-технических и специальных средств, не предусмотренных табельной положенностью.

124. В целях предотвращения ДТП с тяжкими последствиями, на аварийно-опасных участках, где установлены соответствующие дорожные знаки, допускается применение средства измерения скорости движения с дистанционно передающими устройствами с выводением на экран переносного специального технического средства (ноутбук, планшет) фиксированные нарушения ПДД.

125. Специальные средства, предназначенные для измерения содержания алкоголя в организме (алкотестеры, алконты, алкометры, индикаторные трубки «Контроль трезвости») и другие приборы, имеющие сертификат соответствия Кыргызской Республики и прошедшие, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, метрологический контроль, могут применяться сотрудниками для предварительного освидетельствования водителя транспортного средства, пешехода и иного лица, участвующего в дорожном движении, допустивших нарушение ПДД или другие нарушения, если имеются достаточные основания полагать, что они находятся в состоянии опьянения (алкогольного и наркотического).

## **15. Действия сотрудников ОБДД при дорожно-транспортных происшествиях**

126. О всяком, ставшем известном сотруднику ОБДД происшествии, включая случаи, когда оно совершено вне его поста или маршрута патрулирования, он докладывает в дежурную часть подразделения ОБДД (ОВД) и в дальнейшем действует в соответствии с полученными указаниями.

127. При непосредственном получении сообщения о происшествии сотрудник ОБДД обязан внимательно выслушать заявителя и зафиксировать: - фамилию, имя, отчество, адрес и номер телефона лица, сообщившего о происшествии; - место, время, вид и обстоятельства происшествия; - сведения о пострадавших; - сведения об оказании пострадавшим медицинской помощи; - в какие лечебные учреждения и кем направлены пострадавшие; - тип, марку, цвет и государственные регистрационные номерные знаки транспортных средств, на которых были отправлены пострадавшие; - сведения о транспортных средствах, причастных к данному происшествию.

128. По прибытию на место происшествия, в котором пострадали люди, сотрудник ОБДД до приезда следственно-оперативной группы:

- определяет число пострадавших, сравнительно оценивает степень тяжести их состояния, вызывает скорую медицинскую помощь. До ее прибытия или в случае невозможности вызова, лично оказывает первую доврачебную помощь и при необходимости, организует доставку в медицинские учреждения, выясняет фамилии, имена, отчества, место жительства (место работы) пострадавших;

- устанавливает водителей, транспортные средства которых участвовали в происшествии, и других причастных к нему лиц, изымает в установленном порядке водительские документы у участников происшествия;

- обеспечивает присутствие указанных лиц на месте происшествия до прибытия следственно-оперативной группы;

- выявляет свидетелей происшествия и записывает их данные;

- принимает меры к сохранности и фиксации вещественных доказательств, следов, имущества и других предметов, имеющих отношение к происшествию;

- докладывает прибывшему на место происшествия руководителю следственно-оперативной группы (прокурору, следователю, сотруднику, осуществляющему дознание) сведения о причастных к происшествию лицах и свидетелях, передает вещественные доказательства и в дальнейшем действует по его указанию;

- организует в необходимых случаях движение транспорта в объезд, а при невозможности сделать это - фиксирует в присутствии двух понятых и участников происшествия расположение транспортных средств, следов происшествия и других предметов, имеющих отношение к нему, после чего принимает меры к возобновлению движения;

- выясняет, в случае если водитель на транспортном средстве с места происшествия скрылся, вероятное направление его движения, марку, тип, государственный регистрационный номерной знак, цвет, а также особые приметы транспортного средства и водителя.

129. Полученные при осмотре места происшествия и опросе свидетелей данные о скрывшемся транспортном средстве и водителе, сотрудник ОБДД немедленно докладывает дежурному подразделения или ОВД. В дальнейшем действует в соответствии с их указаниями.

130. При оформлении материалов ДТП с транспортным средством, в котором находятся сотрудники дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств, а также представительств международных организаций и иных приравненных к ним представительств, аккредитованных в Кыргызской Республике, сотрудник ОБДД предлагает водителю присутствовать при составлении материалов по данному происшествию. Если водитель или кто-либо из пассажиров данного транспортного средства выражает нежелание присутствовать при составлении материалов, он записывает необходимые сведения об участниках происшествия и разрешает им уехать. В таких случаях в протоколе осмотра места происшествия делается запись о причине отсутствия водителя и подписывается составителем протокола и двумя свидетелями.

131. Оформление материалов о нарушениях ПДД, повлекших повреждение транспортных средств, грузов, дорог, дорожных сооружений или иного имущества и причинивших при этом только материальный ущерб, по указанию дежурного осуществляется сотрудником ОБДД самостоятельно в соответствии с установленным в ОВД порядком производства по делам о нарушениях и иных норм, действующих в области дорожного движения.

132. При совершении нарушений ПДД, в результате которых имеются повреждения транспортных средств, грузов, дорог, дорожных сооружений или иного имущества, в том числе не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния, повлекшее в результате происшествия причинение потерпевшему вреда здоровью, должностным лицом подразделения ОБДД составляются и приобщаются к протоколу следующие документы: - протокол о нарушении; - схема происшествия; - протокол осмотра места происшествия; - объяснения участников происшествия, свидетелей, понятых; - акт осмотра транспортного средства.

133. Для оперативного освобождения проезжей части дороги от транспортных средств явившихся участниками ДТП, в целях обеспечения беспрепятственного проезда других участников дорожного движения, сотрудник ОБДД, в соответствии с пунктом 2.6. ПДД, может фиксировать расположение транспортных средств на проезжей части путем нанесения на дорожное покрытие аэрозольной краски. При этом отмечается место столкновения и оси колес с левой и правой стороны транспортных средств. Сотрудник ОБДД обеспечивает сохранность нанесенного покрытия до фиксации факта ДТП.

## **16. Деятельность по розыску транспортных средств**

134. Сотрудники подразделений ГУОБДД осуществляют деятельность по розыску транспортных средств, которыми неправомерно завладели; транспортных средств, водители которых скрылись с мест ДТП, а также раскрытию по «горячим следам» иных преступлений, связанных с использованием транспортных средств.

135. При несении службы на постах и маршрутах патрулирования сотрудник останавливает транспортные средства, сходные по марке, цвету и характерным приметам с находящимися в розыске, сверяет тип, модель, государственные регистрационные номерные знаки, идентификационный номер, номера шасси (рамы), кузова и двигателя с данными, записанными в регистрационных документах (свидетельстве о регистрации, техническом паспорте, талоне, паспорте транспортного средства). После чего через дежурную часть подразделений ОВД или по имеющимся в наличии автоматизированным информационно-поисковым системам проверяет по учетам разыскиваемые транспортные средства, реквизиты проверяемых номерных агрегатов и регистрационных документов.

136. В случае обнаружения разыскиваемого транспортного средства сотрудник немедленно докладывает об этом в дежурную часть подразделения или ОВД, принимает меры к задержанию его и лиц, находящихся в нем. При этом принимаются все необходимые меры по соблюдению личной безопасности, безопасности участников дорожного движения, а также меры к сохранности следов, орудий преступления, иных вещественных доказательств.

137. Оформление материалов при задержании разыскиваемых транспортных средств и лиц, совершивших преступные деяния, а также при обнаружении признаков подделки предоставленных документов, государственных регистрационных номерных знаков; изменения, уничтожения маркировки, нанесенной на транспортных средствах заводами-изготовителями, несоответствия номеров агрегатов регистрационным документам, учетным данным, документов, находящихся в числе утраченных (похищенных), проводится в соответствии с нормами уголовно-процессуального законодательства. В данном случае, собранные первичные материалы, задержанные лица и транспортные средства передаются в ОВД по месту задержания или месту совершения нарушения, проступка или преступления.

138. При введении в действие типовых планов ОВД наряды передислоцируются в соответствии с требованиями данных типовых планов.

## **17. Несение службы на стационарных постах подразделений ГУОБДД**

139. В целях предупреждения и пресечения преступлений, проступков и нарушений, на сотрудников, задействованных в наряд на стационарных постах подразделений ГУОБДД, возлагается:

- надзор за дорожным движением, предотвращение и пресечение преступлений, проступков и нарушений, а также осуществление распорядительно-регулирующей деятельности;
- проверка транспортных средств, грузов, регистрационных и водительских документов, транспортно-сопроводительной документации;
- розыск и задержание лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, а также уклоняющихся от исполнения уголовного наказания;
- выявление водителей и пассажиров, незаконно перевозящих оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, наркотики и содержащие наркотические вещества, либо подозреваемых в совершении иных преступлений, проступков и нарушений;
- опрос водителей о фактах или случаях угрозы нападения в пути следования, а также о состоянии дорог, дорожных условий, оставленных в ночное время на проезжей части транспортных средствах;
- оказание содействия водителям транспортных средств при остановке на ночь в зоне поста;
- проверка лиц, транспортных средств, регистрационных и водительских документов, транспортно-сопроводительной документации, а в случае необходимости по базам угнанного и похищенного транспорта, утраченной и похищенной специальной продукции, разыскиваемых лиц, досмотр транспортных средств.

## **18. Порядок взаимоотношений сотрудников подразделений ГУОБДД с участниками дорожного движения**

140. Обращение к участникам дорожного движения сотрудник ОБДД должно быть с соблюдением законности, четком исполнении своих обязанностей, в сочетании твердости, решительности и принципиальности в предупреждении и пресечении нарушений при этом, вежливым и внимательным по отношению к гражданам, исключив грубость и не тактичность.

141. При обращении к участникам дорожного движения сотрудник ОБДД свои требования и замечания должен излагать в убедительной и понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого их понимания.

142. При остановке транспортного средства или иного участника дорожного движения, не дожидаясь выхода водителя, сотрудник обязан подойти к остановленному автомобилю (водителю), поприветствовать, назвать свою должность, звание, фамилию, после чего кратко сообщить причину обращения (остановки) и

действовать в зависимости от причин остановки, поведения и состояния водителя транспортного средства или иного остановленного участника дорожного движения.

143. В случае, если в ответ на разъяснения сотрудников ОБДД о совершенных нарушениях ПДД и общественного порядка, со стороны водителя либо пассажира транспортного средства и других лиц, допускаются не обоснованные нецензурные выражения в адрес и другие неправомерные действия по отношению к сотруднику ОБДД, то он должен, помимо принятия соответствующих законных мер за нарушение ПДД, также принять меры по привлечению этих лиц к ответственности в соответствии с законодательством КР.

144. Сотрудник, по требованию участника дорожного движения, обязан предъявить карточку поста (маршрута патрулирования), а также в развернутом виде служебное удостоверение не выпуская его из рук.

145. Сотрудник может потребовать от водителя выйти из салона транспортного средства, в следующих случаях:

- для устранения технических неисправностей транспортного средства или нарушений правил перевозки грузов;
- когда имеются достаточные основания полагать что водитель находится в состоянии опьянения;
- для проведения (в присутствии водителя) сверки номеров агрегатов и узлов транспортного средства с записями в регистрационных документах;
- для проведения личного досмотра, досмотра транспортного средства и осмотра груза;
- когда водитель или пассажир подозреваются в совершении преступления или нарушения;
- когда требуется его участие в осуществлении процессуальных действий, а также оказании помощи другим участникам дорожного движения или сотрудникам ОБДД;
- когда его поведение создает угрозу личной безопасности сотрудника или иным сотрудникам ОБДД;
- в целях проведения разъяснительных работ по профилактике ДТП и соблюдения ими ПДД.

146. Сотрудники ОБДД, находящиеся в наряде вправе останавливать и проверять все транспортные средства, водители которых нарушили требования ПДД, не создавая помехи участникам дорожного движения. Данное требование не распространяется на действия сотрудников ОБДД при ограничении или прекращении движения транспортных средств, проведении сопровождений и эскортировании транспортных средств, введения типовых планов и кодовых мероприятий ОБДД.

При одновременном выявлении нарушений в области безопасности дорожного движения, совершенных несколькими участниками дорожного движения, принимаются меры к пресечению нарушений, представляющих наибольшую опасность для жизни и здоровья граждан.

147. Действия сотрудника должны быть понятны участникам дорожного движения, а сигналы водителям подаваться своевременно во избежание вынужденного создания ими помех для движения других транспортных средств и пешеходов (необходимость применения экстренного торможения, маневрирования и т.п.).

148. При пресечении нарушений, проступков или преступлений, сотрудник должен исходить из возложенной на него задачи по обеспечению безопасности граждан, защиты их прав и законных интересов граждан, общества и государства. При необходимости сотрудник ОБДД обязан оказывать содействие гражданам, в следующих случаях:

- в организации оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим от преступлений и ДТП, а также доставлении их в лечебные учреждения;

- в возможном устранении технических неисправностей транспортного средства и транспортировке поврежденных транспортных средств.

149. Обращение к водителю транспортного средства сотрудник ОБДД должен осуществлять, как правило, со стороны места нахождения водителя. При наличии объективных обстоятельств (угроза личной безопасности при нахождении на проезжей части, загрязненность дорожного покрытия и других) сотрудник ОБДД вправе обратиться к водителю с противоположной стороны транспортного средства.

Разъяснения участнику дорожного движения сути совершенного им нарушения необходимо давать без нравоучений, убедительно и ясно, со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты, действующие в области дорожного движения.

Если участник дорожного движения на сообщение о совершенном нарушении реагирует агрессивно, то нужно дать ему время успокоиться и предоставить возможность дать объяснения по поводу его неправомерных действий, дополнительно разъяснить суть нарушения, после чего осуществляется производство по делу о нарушении. При необходимости, сотрудник ОБДД о конфликтной ситуации докладывает непосредственному руководителю, который принимает решение о выезде на место конфликта, для разбирательства.

При общении сотрудника ОБДД с участником дорожного движения, посторонним лицам запрещается вмешиваться в его деятельность при выполнении служебных обязанностей.

В случае неповиновения законному распоряжению или требованию сотрудника, либо воспрепятствованию исполнению им служебных обязанностей, в отношении данного лица принимаются меры, в том числе принудительные, предусматривающие его доставку в ближайший ОВД для производства по делу о нарушении.

150. По требованию участника дорожного движения сотрудник ОБДД должен сообщить местонахождение и телефон дежурного или ответственного должностного лица ОВД.

151. При возникновении конфликтных ситуаций, претензий или по требованию участников дорожного движения сотрудник разъясняет порядок обжалования своих действий.

152. Сотрудник ОБДД при общении с участниками дорожного движения, за исключением случаев, запрещенных законодательством, имеет право использовать видео- и звукозаписывающую аппаратуру.

153. Сотрудник ОБДД не должен препятствовать использованию видео- и звукозаписывающей аппаратуры участником дорожного движения, если таковое не запрещено законодательством.

154. С документами граждан при проверке необходимо обращаться аккуратно, не делать в них каких-либо отметок в не предусмотренных для этого местах. Если в документ при передаче его сотруднику вложены деньги

и другие ценные бумаги, необходимо вернуть документ гражданину и предложить владельцу передать документ без денег и ценных бумаг.

155. Документы, передаваемые участниками дорожного движения для проверки и приобщаемые к составленным материалам, принимаются сотрудниками ОБДД без обложек.

156. Сотрудникам ОБДД запрещается принимать от участников дорожного движения материальные ценности, а также какие-либо вещи, предметы или документы, за исключением необходимых для осуществления действий по обеспечению безопасности дорожного движения.

157. В случае совершения участником дорожного движения противоправных действий, не относящихся к нарушениям в области дорожного движения, сотрудник обязан пресечь на месте такие действия.

158. Действия по оформлению процессуальных документов, за исключением случаев, когда участника дорожного движения необходимо доставить в ОВД, должны осуществляться на месте совершения (пресечения) нарушения. При этом допускается их оформление в служебном помещении или салоне автомобиля.

159. При несении службы на посту или КПП, право остановки участников дорожного движения, проверки документации на автотранспорт возлагается на сотрудников ОБДД. Находящиеся при этом в наряде сотрудники других служб ОВД выполняют иные функциональные обязанности, возложенные на них.

160. При выявлении нарушений, составление материалов возлагается на сотрудников ОБДД, которые не вправе делегировать данные права иным лицам или сотрудникам ОВД.

#### **19. Порядок взаимоотношений сотрудников подразделений ГУОБДД с иностранными гражданами и лицами без гражданства**

161. Настоящая Инструкция в соответствии с пунктом 1 статьи 41 Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года, пунктом 1 статьи 55 Венской Конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года определяет порядок применения мер к сотрудникам (и членам их семей) дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств, а также представительств международных организаций и иных приравненных к ним представительств, аккредитованных в Кыргызской Республике, за нарушения правил дорожного движения.

162. Члены административно – технического и обслуживающего персонала дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств, а также представительств международных организаций и иных приравненных к ним представительств, аккредитованных в Кыргызской Республике, являющиеся гражданами Кыргызской Республики, не считаются лицами, пользующимися иммунитетом и несут ответственность за нарушения ПДД, наравне с гражданами Кыргызской Республики.

163. Воздействие на лиц, пользующихся иммунитетом от ответственности будет осуществляться через дипломатические представительства или консульские учреждения иностранных государств, сотрудниками которых они являются.

164. Действия сотрудников уполномоченного государственного органа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения:

В случае выявления нарушений правил дорожного движения со стороны лиц, пользующихся иммунитетом, сотрудники уполномоченного государственного органа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения (далее – сотрудники) составляют протокол нарушения в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке. При составлении протокола нарушения, нарушителю разъясняются его права и обязанности, о чем делается запись в протоколе.

При наличии достаточных оснований полагать, что лицо, пользующееся иммунитетом, управляя транспортным средством, находится в состоянии алкогольного, наркотического и иного вида опьянения, сотрудник в целях обеспечения безопасности других лиц временно отстраняет от управления транспортным средством, предлагает пройти, по согласию водителя, медицинское освидетельствование в установленном порядке.

В случае отказа водителя пройти медицинское освидетельствование, сотрудник в присутствии не менее двух понятых, составляет акт об отказе в прохождении медицинского освидетельствования и незамедлительно информирует Департамент Государственного протокола МИД КР.

МИД КР вызывает представителя соответствующего дипломатического представительства или консульского учреждения для ознакомления с протоколом и передачи ему автотранспортного средства.

В случае отсутствия возможности вызова представителя соответствующего дипломатического представительства или консульского учреждения, в присутствии двух понятых сотрудник предлагает доставить автотранспортное средство с дипломатическим номерным знаком на ближайшую охраняемую стоянку для временного хранения.

При этом не должны предъявляться требования, которые могут быть расценены как обыск или досмотр (открытие капота или багажного отделения транспортного средства).

В случае невыполнения лицами, пользующимися иммунитетом, законных требований сотрудников ОБДД об остановке транспортного средства, составляется соответствующий акт с обязательным указанием государственного регистрационного номерного знака транспортного средства, даты и места совершения нарушения. Акт подписывается сотрудниками ОБДД и двумя понятыми.

В случае совершения ДТП лицом управляемым транспортным средством диппредставительства, которое повлекло за собой тяжкие последствия (нанесение тяжких телесных повреждений или смерть), по данному обстоятельству оперативно сообщается в дежурную часть территориальных органов внутренних дел, Главного управления по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики (т. 0312-66-04-75), в Министерство иностранных дел Кыргызской Республики (т. 0312-62-66-37) и государственному предприятию дипломатического сервиса «Кыргыздипсервис» (т. 0312-66-55-44 доб.120) для последующего немедленного информирования соответствующего диппредставительства и выезда сотрудников МИД КР на место происшествия.

По требованию лица, пользующимся иммунитетом, на место ДТП могут быть приглашены представители диппредставительства.

Сотрудники не должны принимать никаких мер по отношению к лицам, пользующимся иммунитетом (мер физического воздействия и принуждения к каким-либо действиям), при этом не давая возможности покинуть место совершения ДТП.

Основанием для остановки транспортных средств, управляемых лицом, пользующимся иммунитетом, являются:

- нарушение ПДД водителями или пассажирами;
- проведение профилактической и разъяснительной работы по обеспечению безопасности дорожного движения;
- наличие данных, свидетельствующих о причастности водителя, пассажиров к совершению ДТП, нарушения, преступления;
- нахождение транспортного средства в розыске, а также наличие данных об использовании транспортного средства в противоправных целях;
- выполнение решений уполномоченных на то государственных органов или должностных лиц об ограничении или запрещении движения;
- при наличии оснований, свидетельствующих об использовании водителем подложных дипломатических номерных знаков;

- другие основания, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

Сотрудники могут предложить водителю выйти из кабины (салона) транспортного средства в следующих случаях:

- для устранения технических неисправностей транспортного средства или нарушение Правил перевозки грузов;

- когда имеются достаточные основания полагать, что водитель находится в состоянии алкогольного, наркотического и иного вида опьянения;

- когда водитель или пассажир подозреваются в совершении преступления или нарушения.

Взаимоотношения сотрудников с лицами, пользующимися иммунитетом, должны основываться на строгом соблюдении законности, четком исполнении своих обязанностей, сочетании принципиальности в предупреждении и пресечении нарушений с внимательным, доброжелательным и уважительным отношением.

При обращении с лицами, пользующимися иммунитетом, сотрудники должны представиться, приложив руку к головному убору, назвать свою фамилию, сообщить о причине остановки транспортного средства.

В разговоре с лицами, пользующимися иммунитетом, сотрудники обязаны проявлять спокойствие и выдержку, не должны вступать в споры, терять самообладание, отвечать грубостью на грубость.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, претензий или по требованию лица, пользующимися иммунитетом, сотрудник ОБДД сообщает номер нагрудного знака и предъявляет, не выпуская из рук, служебное удостоверение. Об этом делается запись в протоколе о нарушении и дополнительные материалы приобщаются к протоколу.

#### 165. Действия сотрудников ОБДД при дорожно-транспортном происшествии:

При оформлении материалов по факту дорожно-транспортного происшествия (далее – ДТП) с транспортным средством, управляемым лицом, пользующимся иммунитетом, если он не нуждается в медицинской помощи, сотрудник ОБДД предлагает ему присутствовать в данном процессе. Если водитель или кто-либо из пассажиров не желает присутствовать, сотрудник ОБДД записывает необходимые сведения об участниках ДТП. В этих случаях в протоколе о нарушении делается запись о причине отсутствия водителя и подписывается составителем протокола и двумя понятыми.

166. Привлечение лиц, пользующихся иммунитетом, к ответственности и применение к ним мер воздействия:

При совершении нарушения со стороны лиц, пользующихся иммунитетом, протокол о нарушении и другие материалы в течении суток с момента совершения или обнаружения нарушения направляются в Департамент Государственного протокола МИД для дальнейшего уведомления соответствующего диппредставительства.

## 20. Меры по обеспечению личной безопасности

167. При осуществлении надзора за дорожным движением сотрудник ОБДД обязан соблюдать следующие основные меры личной безопасности:

- выбирать место несения службы так, чтобы иметь возможность для своевременного пресечения нарушения и быть отчетливо видимым участникам дорожного движения;

- в темное время суток, в условиях ограниченной видимости, а также на загородных автодорогах, нести службу в наряде состоящем не менее из двух сотрудников подразделений ГУОБДД, на освещенных участках дорог, иметь светящийся жезл и светоотражающее снаряжение (экипировку);

- избегать нахождения на скользких участках дорожного покрытия;

- в темное время суток выбирать для остановки транспортных средств наиболее освещенный участок дороги, при невозможности - использовать свет фар патрульного или иного транспорта;

- находиться рядом с остановленным транспортным средством следует так, чтобы исключить водителю или иным лицам, находящимся в остановленном автотранспорте, возможность нанесения сотруднику ОБДД удара при резком открытии двери или внезапном начале движения;
- избегать проведения на проезжей части дороги разбора нарушения, если это создает помехи для движения транспорта или угрозу личной безопасности;
- включать специальные световые сигналы на движущемся патрульном транспорте при остановке транспортных средств. При проверке транспортного средства патрульный транспорт следует парковать позади остановленного;
- не рекомендуется стоять впереди или позади остановленного транспортного средства;
- в процессе проверки документов сотрудник ОБДД должен выбирать безопасную дистанцию между собой и водителем, не поворачиваться к нему спиной и вести наблюдение за лицами, находящимися в транспортном средстве или рядом с ним. Другие сотрудники ОВД, находящиеся в составе наряда, должны занимать положение, позволяющее обеспечивать взаимную страховку;
- в случае обнаружения разыскиваемых транспортных средств или лиц, подозреваемых в совершении преступления, сотрудники ОБДД, находящиеся в наряде, принимают в зависимости от конкретной обстановки необходимые меры предосторожности при проведении досмотра транспортного средства или личного досмотра граждан;
- досмотр транспортного средства следует проводить после того, как водитель и пассажиры покинули салон автомобиля и за их поведением установлен контроль одним из сотрудников ОВД, входящих в наряд;
- при вынужденном отклонении от предписанного маршрута патрулирования или длительном оставлении поста, сотрудник ОБДД, в обязательном порядке, докладывает об этом в дежурную часть подразделения, а при отсутствии такой возможности - на ближайший пост;
- при оформлении ДТП необходимо проконтролировать установку предусмотренных Правилами дорожного движения аварийных сигнальных средств, при необходимости выставить дополнительные, а также включить специальные световые сигналы, обеспечить взаимную страховку.

## **21. Организация деятельности подразделений ГУОБДД в особых условиях**

### **21.1. Несение службы при проведении массовых мероприятий и возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций**

168. При осложнении оперативной обстановки, связанной с введением режима чрезвычайного положения, деятельность подразделений ОВД осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в данной сфере, а также Законом «Об органах внутренних дел Кыргызской Республики», нормативными правовыми актами МВД, а также правовыми актами органов местного самоуправления.

169. При введении режима чрезвычайного положения силы и средства подразделений ГУОБДД переходят в подчинение оперативных штабов, соответствующих ОВД.

170. В условиях возникновения экстремальных ситуаций выполнение дополнительных задач по надзору за дорожным движением возлагается на наряды КПП.

171. Обеспечение безопасности движения и общественного порядка при проведении массовых мероприятий и режима чрезвычайного положения осуществляется ГУОБДД в соответствии с Уставом патрульно-постовой службы милиции ОВД и на основании типовых планов МВД. Расстановка сил и средств подразделений ОБДД при проведении запланированных мероприятий производится руководством подразделений (начальником ОВД, руководителем оперативного штаба).

172. При несанкционированных массовых мероприятиях, в том числе сопровождающихся блокированием дорог и других объектов, а также при массовых беспорядках, выделение необходимого количества нарядов ОБДД определяет начальник ОВД (руководителем оперативного штаба). В этих условиях основное внимание уделяется следующим вопросам:

- оперативное развертывание и оборудование КПП для обеспечения режима чрезвычайного положения, выставления на них сотрудников ОВД, и организация взаимодействия с нарядами других служб и подразделений;

- организация работы временных стоянок для задержанных транспортных средств и определение порядка их хранения;

- разработка новых схем организации движения транспортных средств.

173. На предусмотренных дислокацией постах и маршрутах патрулирования сотрудник ОБДД:

- оказывает содействие в беспрепятственном проезде транспортных средств, осуществляющих перевозку сотрудников ОВД, войсковых нарядов, а также транспортных средств аварийно-спасательных служб, принимает участие в осуществлении мероприятий по обеспечению режима чрезвычайного положения;

- принимает меры к обеспечению общественного порядка, предупреждению и пресечению преступлений, нарушений, осуществляет наблюдение за поведением граждан в зоне обслуживаемой территории;

- информирует старшего наряда (дежурную часть) обо всех изменениях оперативной обстановки и допущенных нарушениях;

- оказывает помощь другим постам ОВД в пресечении нарушений;

- совместно с другими подразделениями ОВД проводит работу по ликвидации последствий, связанных с проведением несанкционированных мероприятий, и в первую очередь, восстановлению бесперебойного движения транспортных средств.

174. С учетом складывающейся обстановки в дислокацию постов и маршрутов патрулирования, по согласованию с руководителем, ответственным за обеспечение режима чрезвычайного положения, могут вноситься коррективы.

175. При стихийных бедствиях, эпизоотиях, крупных производственных авариях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях сотрудник ГУОБДД содействует беспрепятственному проезду автомобилей оперативных, аварийно-спасательных служб, осуществляет мероприятия по восстановлению и поддержанию общественного порядка, спасению людей и имущества, оказанию необходимой помощи пострадавшим, охране имущества, оставшегося без присмотра.

176. При осложнениях в дорожном движении, возникших в результате стихийных бедствий, сотрудник ОБДД докладывает об этом дежурному ОВД, принимает меры к оповещению водителей транспортных средств об опасности. В случае необходимости временно ограничивает или запрещает движение, направляет транспортные средства в объезд опасного участка, организует оказание помощи пострадавшим.

## **22. Несение службы на контрольно-пропускных пунктах**

177. КПП предназначены для обеспечения пропускного режима (ограничения, регулирования движения и досмотра транспортных средств), поддержания правопорядка и общественной безопасности, пресечения противоправных действий и задержания лиц, совершивших нарушения, проступки или преступления. Кроме того, наряды КПП могут быть задействованы для обеспечения особого режима въезда на определенную территорию и выезда из нее, поддержания режима чрезвычайного положения и проведения специальных операций и кодовых мероприятий ОВД.

178. Порядок управления КПП обусловлен особенностями целевого назначения и состава решаемых задач. Руководство их деятельностью осуществляется территориальными ОВД при участии командования соответствующих подразделений, а в условиях чрезвычайного положения – последними, при участии руководителей территориальных ОВД.

179. При решении отдельных задач, для получения оперативных сведений, сотрудники ОБДД осуществляют выполнение поставленных задач, в том числе путем визуального наблюдения и общения с участниками дорожного движения.

180. При дежурных частях подразделений ОБДД формируются штабные группы, которые осуществляют накопление, обобщение и анализ сведений, поступающих от нарядов КПП и патрульных

групп, подготовку оперативных сводок и иной информации, оценку организации дорожного движения в сложившейся обстановке, оперативную проверку сведений о принадлежности транспортных средств и их владельцах, о лицах, подозреваемых в совершении преступлений, проступков или нарушений общественного порядка.

### **23. Порядок организации несения службы сотрудниками ОБДД при осуществлении сопровождений**

181. Сопровождение осуществляется в порядке, определяемым Министерством внутренних дел Кыргызской Республики.

182. При организации несения службы по сопровождению кортежей и эскортированию автомобилей специального назначения, отдельных автомобилей и автотранспортных колонн (далее - Сопровождение), соответствующим руководителем подразделения ОВД, на которого возложена ответственность за организацию и проведение Сопровождения производит разработку следующих документов:

- план мероприятий ОВД, с указанием мер направленных на обеспечение безопасного и беспрепятственного проведения Сопровождения, сроками выполнения поставленных задач и сотрудников ОВД ответственных за их выполнение;

- дислокация постов несения службы по маршруту следования кортежей, отдельных автомобилей и автотранспортных колонн (далее - расстановка сил и средств ОВД). При этом зоны ответственности по маршруту Сопровождения могут быть разбиты на сектора, которые делятся на квадраты, подразделяемые на участки.

183. В расстановке сил и средств ОВД определяются руководители ответственные за проведение Сопровождения, посты ОВД, количество личного состава ОВД, задействованного в Сопровождении, фамилии и служебные позывные сотрудников, задействованных в мероприятии, а также иные необходимые сведения и данные.

184. На каждом участке определяются посты ОВД, на которых будут задействованы сотрудники ОБДД и (или) сотрудники других служб ОВД.

185. При проведении Сопровождения сотрудники ОБДД ответственны за обеспечение безопасности дорожного движения в период проведения мероприятий. Сотрудники других служб ОВД, задействованных при этом, ответственны за обеспечение охраны общественного порядка в период Сопровождения, а также выполнение поставленных перед ними иных задач.

186. Посты ОВД, после проведения соответствующего инструктажа, выставляются по маршруту проведения сопровождения за 2 часа до начала проведения Сопровождения.

187. При проведении мероприятий по Сопровождению по каждому участку, квадрату и сектору, назначаются старшие из числа наиболее ответственных руководителей подразделений ОВД.

188. Старшие участков, квадратов и секторов, а также сотрудники ОВД, задействованные на постах по маршруту Сопровождения, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач.

### **24. Организация и проведение контроля за деятельностью подразделений ГУОБДД**

#### **24.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью подразделений ГУОБДД**

189. Контроль за работой сотрудников на постах и маршрутах патрулирования осуществляется путем проведения гласных и негласных (скрытых) проверок руководством подразделения, вышестоящими сотрудниками подразделений ГУОБДД, либо по указанию руководства ОВД, УВД, ГУВД, МВД - сотрудниками других служб.

190. Проверяющие должны знать задачи, стоящие перед службой, порядок организации и несения службы, а также оперативную обстановку в зоне подлежащего проверке поста или на маршруте патрулирования.

191. Проверяющий обязан представиться, предъявить служебное удостоверение и предписание на право проверки. О прибытии проверяющего сотрудники ОБДД немедленно докладывают в дежурную часть или непосредственному руководителю.

192. Во время гласных проверок деятельности сотрудников, проверяющие в зависимости от поставленных задач обращают внимание на:

- исполнение требований настоящей Инструкции, в том числе соблюдение сотрудниками законности и служебной дисциплины, порядок взаимоотношений сотрудников с участниками дорожного движения и иными гражданами;

- правомерность и порядок остановки транспортных средств;

- внешний вид, экипировку (наличие удостоверения, оружия, оперативно-технических и специальных средств, жезла, свистка, служебной документации и т.д.);

- знание служебных обязанностей, ориентировок, полученных на инструктаже и в процессе несения службы, и их выполнение;

- знание оперативной обстановки в зоне обслуживаемого поста, маршрута патрулирования, состояние аварийности и особенностей несения службы на данном участке;

- знание нормативных правовых актов, ведомственные акты, регламентирующих деятельность ГУОБДД, умение руководствоваться их положениями;

- наличие, исправность и внешний вид закрепленного патрульного транспорта;

- умение пользоваться специальными техническими средствами, их исправность и наличие необходимой для них служебной документации;

- организацию и эффективность работы сотрудника на посту или маршруте патрулирования;

- оптимальный выбор форм и методов надзора за движением, применение тактических приемов по выявлению и пресечению нарушений, совершаемых участниками дорожного движения;

- умение обеспечить регулирование дорожного движения с помощью жестов и технических средств;

- умение действовать в условиях сложной дорожной и оперативной обстановки;

- качество оформления материалов о нарушениях.

193. При обнаружении во время гласной проверки недостатков в несении службы, проверяющий обязан на месте принять меры к их устранению и оказать сотруднику (наряду) практическую помощь. При необходимости, сотрудники, допустившие нарушения, отстраняются от исполнения служебных обязанностей, путем изъятия нагрудного отличительного знака «Жол кыймылынын коопсуздугу», с них берется письменное объяснение и проводится проверка в установленном порядке.

194. Результаты проверки документируются в установленном порядке.

195. Командир подразделения организует проведение гласных проверок несения службы каждого сотрудника (наряда) не менее двух раз за смену.

196. Негласные проверки проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым начальником управления, отдела (отделения, группы) ОБДД или командиром подразделения.

197. При организации негласных проверок должны учитываться жалобы и заявления граждан, оперативная информация о работе сотрудников, результаты опросов участников дорожного движения и индивидуально-воспитательной работы.

Для фиксации результатов негласной проверки могут быть использованы технические и специальные средства.

198. В ходе негласной проверки осуществляется контроль за:

- соблюдением сотрудниками законности и служебной дисциплины;

- порядком взаимоотношений сотрудника с участниками дорожного движения и иными гражданами;

- правомерностью и порядком остановки транспортных средств и составления материалов о нарушениях;

- реагирование на нарушения ПДД, изменение оперативной и дорожно-транспортной обстановки.

При выявлении во время негласной проверки нарушений дисциплины или законности, проверяющий обязан, прервав проверку, принять неотложные меры по пресечению противоправных действий сотрудника. При необходимости, сотрудники, допустившие нарушения, отстраняются от исполнения служебных обязанностей, путем изъятия нагрудного отличительного знака «Жол кыймылынын коопсуздугу», с них берется письменное объяснение и проводится проверка в установленном порядке.

199. О проведенной гласной или негласной проверке составляется рапорт на имя руководителя, ее назначившего. Руководитель визирует представленный рапорт и при необходимости принимает решение о проведении служебной проверки.

200. Итоги проверок регулярно доводятся до сведения сотрудников при проведении инструктажей, а также не менее одного раза в месяц рассматриваются на служебных совещаниях.

201. Проверки оперативно-служебной деятельности подразделений осуществляются, как правило, в плановом порядке и в соответствии со служебным заданием, утверждаемым вышестоящим руководителем.

## **25. Оценка деятельности подразделений ГУОБДД**

### **25.1. Оценка деятельности дежурных частей строевых подразделений ГУОБДД**

202. Работа дежурной смены и каждого сотрудника оценивается по следующим основным направлениям:

- соблюдение законности и служебной дисциплины;
- культура обращения с гражданами и сотрудниками ОВД;
- внешний вид сотрудников дежурной смены, содержание служебных помещений, транспорта и другого имущества, закрепленного за данными сотрудниками;
- наличие обоснованных жалоб на действия сотрудников;
- знание законов и других нормативных правовых актов, оперативной обстановки, своих прав и обязанностей;
- организационное обеспечение раскрытия преступлений, в том числе по «горячим следам»;
- оперативное обеспечение руководства силами и средствами, задействованными в наряд;
- качество приема, обработки и передачи розыскной и управленческой информации;
- своевременность учета поступающих сообщений, заявлений о преступлениях и происшествиях;
- правильность ведения служебной документации;
- законность и обоснованность принимаемых решений по результатам обращений граждан;
- эффективность использования технических средств;
- сохранность оружия, боеприпасов, оперативно-технических и специальных средств, средств связи, защиты, оперативной и криминалистической техники, служебной документации.

## **26. Оценка деятельности сотрудников подразделений ГУОБДД**

203. Работа сотрудников учитывается и ведется командиром, или старшим отделения (группы).

204. Деятельность сотрудников ежемесячно и ежеквартально обобщается, и анализируется командиром подразделения. Результаты доводятся до сведения сотрудников на оперативных совещаниях, инструктажах, а также освещаются на стендах в служебном помещении.

205. Работа сотрудников оценивается их прямыми командирами (начальниками) по следующим основным направлениям:

- состояние аварийности на обслуживаемой территории;
- проведение бесед в школах, учебных заведениях и иных организациях по вопросам безопасности дорожного движения;
- личное раскрытие или участие в раскрытии преступлений, задержании лиц или автотранспортных средств, находящихся в розыске;
- наличие жалоб и заявлений граждан в отношении сотрудников;
- наличие дисциплинарных и иных взысканий на деятельность сотрудников;
- количество выявленных нарушений ПДД, в том числе: управление транспортом в состоянии опьянения, превышение скоростного режима движения, выезд на полосу встречного движения и т.д. - качество оформления материалов о нарушениях; - служебная и физическая подготовка; - строевая выправка, внешний вид; - содержание в исправном состоянии закрепленного патрульного транспорта, оружия, оперативно-технических и специальных средств, навыки их использования.

## 27. Оценка деятельности подразделений ГУОБДД

206. Деятельность строевого подразделения ГУОБДД оценивается по следующим направлениям:

- отношение граждан к деятельности подразделения ГУОБДД;
- состояние аварийности, профилактики ДТП и обеспечение безопасности дорожного движения на обслуживаемой территории;
- состояние дисциплины и соблюдение законности сотрудниками подразделения ГУОБДД;
- выявляемость нарушений ПДД и исполнение решений по материалам о нарушениях;
- участие сотрудников в борьбе с преступностью и общественным порядком;
- готовность к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях и при введении типовых планов МВД;
- содержание и использование по назначению в исправном состоянии патрульного транспорта, оперативно-технических и специальных средств.

## Приложение 1

к Инструкции по совершенствованию и повышению  
эффективности надзора за дорожным движением и  
общественным порядком подразделениями ГУОБДД МВД  
КР,  
согласованную с Государственным предприятием  
дипломатического сервиса «Кыргыздипсервис» МИД КР

**Типовой перечень  
жестов сотрудника подразделений ГУОБДД по регулированию  
дорожного движения и порядок их выполнения**

1. Основные положения сотрудника с жезлом:

1.1. Основная (строевая) стойка стоять прямо, без напряжения, пятки вместе, носки развернуты по линии фронта на ширину ступни, ноги выпрямлены в коленях, но не напряжены, грудь приподнята, плечи развернуты (без лишнего напряжения); руки свободно внизу (правая с жезлом); голову держать прямо; смотреть перед собой (рис.1, 2, 3).

1.2. Сигнал «Внимание!».

Стойка: правая рука свободно поднята вверх перед собой, жезл сверху. В этом положении руку необходимо согнуть в локтевом суставе так, чтобы локоть был на уровне лба, кисть, сжатая в кулак, повернута пальцами внутрь (указательный и большой пальцы вытянуты вдоль жезла) и удерживает жезл, поднятый вертикально (рис.7).

1.3. Сигнал «Левый поворот».

Стойка: правая рука вытянута вперед, жезл впереди и является как бы продолжением руки (рис.9).

1.4. Сигнал "Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо".

1.4.1. Основная стойка (рис. 11).

1.4.2. Стойка: правая рука согнута перед грудью, жезл влево. В этом положении рука согнута в локтевом суставе так, что кисть, удерживающая жезл, находится у средней линии туловища; локоть поднят на высоту плеча, кисть повернута внутрь (рис.12).

1.4.3. Стойка: руки в стороны, большой и указательный пальцы правой руки вытянуты вдоль жезла (рис. 13).

2. Основные положения сотрудника ГУОБДД без жезла.

2.1. Основная стойка - та же, что и с жезлом (рис.4, 5, 6).

2.2. Сигнал «Внимание!».

Стойка: правая рука свободно поднята вверх; кисть повернута ладонью вперед, пальцы прижаты друг к другу (остальные указания те же, что и при аналогичном положении с жезлом) (рис.8).

2.3. Сигнал «Левый поворот», Стойка: правая рука вытянута вперед ладонью внутрь (рис.10).

2.4. Сигнал «Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо».

2.4.1. Основная стойка (рис.14).

2.4.2. Стойка: правая рука согнута перед грудью, запястье у средней линии корпуса, ладонь повернута внутрь (рис.15).

2.4.3. Стойка: руки в стороны, ладони повернуты вперед (рис.16).

3. Порядок выполнения инспектором движений (сигналов) с жезлом.

3.1. Сигнал «Внимание!».

Исходное положение - основная стойка (сигналы «Левый поворот» или «Разрешено движение транспорта в прямом направлении с поворотом направо»). Поднять правую руку с жезлом вверх перед собой (рис.17, 19, 21).

3.2. Сигнал «Левый поворот». Выполняется из двух исходных положений:

3.2.1. Из исходного положения основная стойка (рис.23), вытягивая правую руку вперед, движением пальцев вскинуть жезл вперед (рис.24, 25).

3.2.2. Из исходного положения - правая рука поднята вверх, перед собой, жезл сверху (сигнал «Внимание!») (рис.28), опустить руку с жезлом вперед на уровень плеча; жезл впереди и является продолжением руки, указательный палец сверху вытянут вдоль жезла (рис.30).

3.3. Сигнал «Разрешено движение транспорта в прямом направлении с поворотом направо». Выполняется из двух исходных положений:

3.3.1. Из исходного положения - основная стойка (рис.32), поднять правую руку в сторону, жезл вправо, кисть повернута вниз (рис.33). Затем согнуть руку перед грудью, жезл влево, кисть повернута вниз, запястье у средней линии корпуса (рис.34).

3.3.2. Из исходного положения правая рука свободно поднята вверх, жезл вверху (Сигнал «Внимание!») (рис.38). Опустить руку с жезлом перед грудью, кисть повернута вниз. Запястье у средней линии корпуса (рис.40).

Второй вариант выполнения сигнала «Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо» выполняется из исходных положений основная стойка или сигнал «Внимание!».

Вытянуть руки в стороны на уровне плеч, правая рука удерживает жезл, кисть внизу, левая - ладонью вперед (рис.42), затем согнуть правую руку перед грудью, кисть - вниз, запястье у средней линии корпуса (рис.43), после чего снова выпрямить правую руку в сторону (рис.44). Повторение сигнала:

Вытянуть руку в сторону, жезл в сторону (рис.33), затем согнуть руку перед грудью, жезл влево (рис.34).

4. Порядок выполнения сотрудником ГУОБДД движений (сигналов) при регулировании без жезла.

4.1. Сигнал «Внимание!» (Сигналы «Левый поворот» или «Разрешено движение транспорта в прямом направлении с поворотом направо»).

Исходное положение основная стойка. Поднять правую руку перед собой, кисть повернута ладонью вперед (рис.18, 20, 22).

4.2. Сигнал «Левый поворот». Выполняется из двух исходных положений:

4.2.1. Из исходного положения - основная стойка (рис.26), поднять правую руку вперед на уровень плеча, ладонью внутрь (рис.27).

4.2.2. Из исходного положения - правая рука поднята вверх перед собой (сигнал «Внимание!») (рис.29). Опустить руку вперед до уровня плеча, кисть повернута ладонью влево (рис.31).

4.3. Сигнал «Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо». Выполняется из двух исходных положений:

4.3.1. Из исходного положения - основная стойка (рис.35), правую руку в сторону на уровень плеча ладонью вперед (рис.36). Затем, согнуть руку перед грудью, кисть повернуть ладонью внутрь, запястье у средней линии корпуса (рис.37).

4.3.2. Из исходного положения правая рука свободно поднята вверх (сигнал «Внимание!») (рис.39). Согнуть правую руку перед грудью, ладонью внутрь, запястье у средней линии корпуса (рис.41).

Второй вариант выполнения сигнала «Разрешено движение транспорта в прямом направлении и с поворотом направо» выполняется из исходных положений - основная стойка или правая рука согнута перед собой - сигнал «Внимание!».

Вытянуть руки в стороны ладонями вперед (рис.45), затем согнуть правую руку перед грудью ладонью внутрь, запястье у средней линии корпуса (рис.46), после чего выпрямить правую руку в сторону (рис.47). Повторение сигнала:

- правую руку в сторону ладонью наружу (рис.36);

- согнуть правую руку перед грудью ладонью внутрь (рис.37);

5. Дополнительные жесты левой рукой (выполняются как с жезлом, так и без него).

5.1. Остановка транспорта, идущего слева.

Исходное положение основная стойка (рис.48). Согнуть левую руку к плечу; кисть поднята, ладонь наружу (рис.49). Затем выпрямить руку в сторону; кисть поднята, ладонь наружу (рис.50).

5.2. Остановка транспорта, идущего на правый поворот. Исходное положение - стойка: правая рука в сторону (рис.51).

5.2.1. Согнуть левую руку к плечу; кисть поднята, ладонь наружу (рис.52).

5.2.2. Руку выпрямить вперед; кисть поднята, ладонь наружу (рис.53).

5.3. Жест «Разрешен проезд транспорта с левой стороны за спиной регулировщика». Исходное положение стойка: правая рука вперед (рис.54). Левую руку в сторону ладонью вверх (рис.55), а затем махом согнуть руку к плечу (рис.56).

5.4. Жест, ускоряющий движение транспорта, осуществляющего левый поворот. Исходное положение - стойка; правая рука вперед (рис.57).

5.4.1. Поднять левую руку в сторону до уровня плеча, ладонь повернута вверх (рис.58).

5.4.2. Мах левой рукой вниз и вперед к правой руке и обратно (рис.59, 60).

## Приложение 2

к Инструкции по совершенствованию и повышению  
эффективности надзора за дорожным движением и  
общественным порядком подразделениями ГУОБДД МВД  
КР,  
согласованную с Государственным предприятием  
дипломатического сервиса «Кыргыздипсервис» МИД КР

**«УТВЕРЖДАЮ»**

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ДИСЛОКАЦИЯ

**постов и маршрутов патрулирования**

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

№№ постов	№ поста, маршрута	Вид поста, маршрута (постоянный, односменный, двухсменный, трехсменный, стационарный и т.д.)	Расположение поста, маршрута патрулирования	Вид наряда	Особые обязанности

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Примечание:

1. В графе 2 для каждого маршрута патрулирования указывается его протяженность, границы.
2. В графе 3 указывается вид поста (подвижный, стационарный) и вид патрулирования (авто-, мото-, пешее).
3. В графе 4 маршрут патрулирования указывается наименованием городов, населенных пунктов, улиц, площадей и автомобильных дорог, по которым он проходит.
4. В графе 5 указывается вид наряда (одиночный, парный).
5. В графе 6 наряду с особыми обязанностями указываются порядок поддержания связи с дежурной частью, нарядами на других постах и маршрутах патрулирования, а также зоны неустойчивого прохождения радиосвязи.

Командир

\_\_\_\_\_ (подразделение, должность, звания, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Инструкции по совершенствованию и повышению эффективности надзора за дорожным движением и общественным порядком подразделениями ГУОБДД МВД КР, согласованную с Государственным предприятием дипломатического сервиса «Кыргыздипсервис» МИД КР

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОСТОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

расстановки нарядов подразделений ГУОБДД

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Расчет сил и средств:

Количество сотрудников, заступающих на службу: \_\_\_\_\_

- обязательные нормы: \_\_\_\_\_

- фактически используется: \_\_\_\_\_

Использование автотранспорта: \_\_\_\_\_

- обязательные нормы: \_\_\_\_\_

- фактически используется: \_\_\_\_\_

### 2. Учет работы общественных формирований

Количество членов общественных формирований, осуществляющих контроль за дорожным движением: \_\_\_\_\_

### 3. Расстановка нарядов по сменам:

№№ постов	№ постов, маршрутов, вид наряда	ФИО сотрудников, членов общественных формирований	Выдано			Время выходов нарядов на связь
			оружие, спец. средства	оперативно- технические средства	АМТС	
1	2	3	4	5	6	7

4. Инструктаж проводят: \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

5. Проверка несения службы: \_\_\_\_\_

6. Запись о приеме и сдаче дежурства: \_\_\_\_\_

Дежурный: \_\_\_\_\_

(строевое подразделение)

\_\_\_\_\_  
(звание, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Инструкции по совершенствованию и повышению  
эффективности надзора за дорожным движением и  
общественным порядком подразделениями ГУОБДД МВД  
КР,  
согласованную с Государственным предприятием

**КАРТОЧКА**

**поста (маршрута патрулирования) № \_\_\_\_\_**

1. Время несения службы с \_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_ часов.
2. Автодорога (улица, перекресток \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» км.
3. Вид несения службы \_\_\_\_\_
4. Схема маршрута с обозначением мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (перекрестков, населенных пунктов, участков дорог и т.д.).

Характеристика маршрута:

**Состояние аварийности за 20\_\_ г.** \_\_\_\_\_

**Аварийные места:** \_\_\_\_\_

**Наличие:**

Перекрестков \_\_\_\_\_

Дорожных знаков \_\_\_\_\_

Светофоров \_\_\_\_\_

**Расположение:**

Дежурных частей ОВД \_\_\_\_\_

Постов ППСМ \_\_\_\_\_

Медучреждений \_\_\_\_\_

Дорожных организаций \_\_\_\_\_

Предприятий \_\_\_\_\_

Учебных заведений \_\_\_\_\_

Торговых точек \_\_\_\_\_

Зрелищных и спортивных учреждений \_\_\_\_\_

5. Особенности поста (маршрута) патрулирования: зоны неустойчивой радиосвязи, ближайшие посты ППСМ, телефоны дежурной части органов внутренних дел, участкового инспектора милиции, медицинских учреждений, места установки таксофонов.

Командир \_\_\_\_\_

(подразделение, звание, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Инструкции по совершенствованию и повышению  
эффективности надзора за дорожным движением и  
общественным порядком подразделениями ГУОБДД МВД  
КР,  
согласованную с Государственным предприятием  
дипломатического сервиса «Кыргыздипсервис» МИД КР

**СЛУЖЕБНАЯ КНИЖКА**

---

(звание, фамилия, имя, отчество)

---

(наименование подразделения)

Начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Правила ведения служебной книжки

1. Служебными книжками обеспечиваются все сотрудники ГУОБДД, привлекаемые к несению службы на постах и маршрутах патрулирования.
2. Служебные книжки хранятся сотрудниками ОБДД.
3. В разделе 6 «Другие записи» записываются сообщения в дежурную часть об изменениях оперативной обстановки на обслуживаемом участке; конкретные требования к должностным лицам и гражданам о соблюдении установленных правил в области дорожного движения; сведения о свидетелях, выявленных на месте происшествия, гражданах, сообщивших о преступлениях, проступках или нарушениях и лицах, разбирательство с которыми проведено на месте и др.
4. Все записи должны быть четкими и разборчивыми.
5. Правила печатаются на внутренней стороне обложки книжки.

I. Адреса и номера телефонов (органов государственной власти и управления, органов внутренних дел).

II. Учет несения службы.

Дата	Время начала и окончания службы	№ поста (маршрута патрулирования)	Расписка в приеме поста

III. Проверка несения службы.

Дата и время проверки	Замечания, указания, кто проверил (должность, звание, фамилия, подпись)

IV. Записи о полученных инструктажах и во время несения службы

заданиях, сообщениях, приметах преступников и похищенного имущества.

Дата и время	Краткое содержание задания (сообщения), приметы преступников и похищенного имущества	Что сделано
--------------	--	-------------

V. Отметки о доставлении задержанного правонарушителя.

Дата, часы, минуты доставки	Ф.И.О. доставленного правонарушителя	Причина доставления	Куда доставлен	Подпись дежурного

VI. Другие записи.

Приложение 6  
к Инструкции по совершенствованию и повышению  
эффективности надзора за дорожным движением и  
общественным порядком подразделениями ГУОБДД МВД  
КР,  
согласованную с Государственным предприятием  
дипломатического сервиса «Кыргыздипсервис» МИД КР

### ЖУРНАЛ

**учета недостатков в состоянии улиц и дорог, повреждений технических средств регулирования**

(наименование подразделения)

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата и время поступления информации	Фамилия, инициалы лица, сообщившего об обнаруженных недостатках, повреждениях	Дорога, улица, перекресток, где обнаружены недостатки, повреждения	Характер недостатков, повреждений	Кому и когда Передано сообщение о необходимости устранения недостатков, повреждений	Дата устранения недостатков, повреждений; фамилия, инициалы должностного лица, доложившего об устранении

	2	3	4	5	6	7
--	---	---	---	---	---	---

Приложение 7

к Инструкции по совершенствованию и повышению  
эффективности надзора за дорожным движением и  
общественным порядком подразделениями ГУОБДД МВД  
КР,  
согласованную с Государственным предприятием  
дипломатического сервиса «Кыргыздипсервис» МИД КР

**ЖУРНАЛ**

**учета использования транспортных средств**

\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

Начат « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№№ п/п	Марка, модель АМТС	Государственный регистрационный номерной знак	Время выезда	Время возвращения	Фамилия сотрудника, за которым закреплен АМТС	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Командир \_\_\_\_\_

(подразделение, должность, звания, Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8

к Инструкции по совершенствованию и повышению  
эффективности надзора за дорожным движением и

общественным порядком подразделениями ГУОБДД МВД  
КР,

согласованную с Государственным предприятием  
дипломатического сервиса «Кыргыздипсервис» МИД КР

**ЖУРНАЛ**  
**выдачи и приема вооружений,**  
**оперативно-технических и специальных средств**

(наименование подразделения)

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Правила ведения журнала, выдачи и приема вооружения,  
оперативно-технических и специальных средств

1. Журнал ведется старшим инспектором-дежурным (инспектором-дежурным).
2. Выдача сотрудникам оружия, оперативно-технических и специальных средств осуществляется дежурным в соответствии с установленным в ОВД порядком.
3. Раздел 3 «Учет приема и сдачи дежурным вооружения, оперативно-технических и специальных средств» заполняется при каждой смене суточных нарядов дежурной части. Изменения в графах 3, 6, 9 могут вноситься только материально ответственным лицом подразделения ГУОБДД.
4. Журнал должен быть прошит и пронумерован.
5. Правила печатаются на внутренней стороне обложки журнала.

1. Учет выдачи сотрудникам и приема от них вооружения.

Дата выдачи	Кому выдано (ФИО)	Наименование вооружения и боеприпасов	Выдано		Принято		
			кол-во (номер оружия)	расписка в получении	дата приема	кол-во (номер оружия), исправно/неисправно	расписка принявшего
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Учет выдачи сотрудникам и приема от них оперативно-технических и специальных средств.

Дата выдачи	Кому выдано (ФИО)	Наименование специальных технических	Выдано		Принято		
			кол-во (номер)	расписка в	дата	кол-во (номер)	расписка

		средств (марка, заводские номера)	оружия)	получении	прием а	оружия), исправно/ неисправн о	принявшего
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Учет приема и сдачи дежурным вооружения, оперативно-технических и специальных средств.

Дата приема сдачи	ФИО принима ющего	Пистолеты			9-мм патроны		
		подлежит сдаче (ед.)	из них		подлежит сдаче (ед.)	из них	
			в шкафу	В пользовании		в шкафу	в пользова
1	2	3	4	5	6	7	8

Радио- ст анции	Жезлы	Чемоданы ГУОБДД	Измерители скорости	Приборы для фиксации нарушений ПДД	Другие оперативно- технические и специальные средства	Сдал (подпись), номер личной печати	Принял (подпись), номер личной печати
12	13	14	15	16	17	18	19

Приложение 9

к Инструкции по совершенствованию и повышению  
эффективности надзора за дорожным движением и  
общественным порядком подразделениями ГУОБДД МВД  
КР,  
согласованную с Государственным предприятием  
дипломатического сервиса «Кыргыздипсервис» МИД КР

**ЖУРНАЛ**  
**учета дорожно-транспортных происшествий**

(наименование подразделения)

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Правила ведения журнала учета дорожно-транспортных происшествий**

1. В журнал заносятся сведения обо всех ДТП на обслуживаемой территории, включая сведения о происшествиях, повлекших причинение материального ущерба (независимо от его размера).

2. В графе 3 проставляется исходящий номер и дата направления карточки учета ДТП в вышестоящее подразделение безопасности дорожного движения, а также по месту регистрации транзитного транспортного средства.

3. В графе 7 указываются должности и фамилии лиц, которым передано сообщение о ДТП (сотрудники ОВД, работники транспортных, дорожных, коммунальных организаций, медицинских учреждений).

4. Журнал должен быть прошит и пронумерован.

5. Правила печатаются на внутренней стороне обложки журнала.

№ п/п	К огда поступило заявление, со общение (дата, часы, минуты)	Отк уда поступило сообщение. ФИ О, место жительства, тел ефон заявителя	Ч исло погибших и раненых	Краткое описание происшествия (место, время, обстоятельства и причины; сведения о пострадавших и транспортных средствах, участова вших в ДТП)	Меры, принятые дежурным, состав следственно- оперативной группы (наряда), время выезда (часы, минуты). Перечень и использован ных оперативно- технических и специальных средств	К ому сообщено о ДТП. В ремя передачи сообщения	Кому поручено рассмотрение материа лов. Номер уголовного дела, номер постановления об отказе в возбуждении дела	Дата отправления и исходящий номер карто чки учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

к Инструкции по совершенствованию и повышению  
эффективности надзора за дорожным движением и  
общественным порядком подразделениями ГУОБДД МВД  
КР,  
согласованную с Государственным предприятием  
дипломатического сервиса «Кыргыздипсервис» МИД КР

**Функциональные обязанности основных должностных категорий  
сотрудников подразделений ГУОБДД**

1. Командир подразделения (батальона, роты, отделения взвода, группы) отвечает за состояние аварийности на обслуживаемой территории, повседневную готовность подразделения к выполнению задач по обеспечению безопасности дорожного движения, за комплектование, служебную, боевую и физическую подготовку личного состава, материально-техническое и иные виды обеспечения деятельности подразделения, несет персональную ответственность за моральное состояние личного состава, строжайшее соблюдение им дисциплины и законности. **Командир подразделения обязан:**

- осуществлять руководство работой личного состава по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- ежеквартально планировать работу подразделения, контролировать выполнение планов;

- анализировать оперативную обстановку, характеризующую состояние безопасности дорожного движения на обслуживаемой территории и в соответствии с ее изменениями вносить предложения руководителям управления, отдела, отделения БДД о расстановке сил и средств строевого подразделения, осуществлять ими маневр;

- непосредственно участвовать в разработке и контроле за выполнением принципиальной схемы комплексного использования сил и средств ОВД и добровольных народных дружин в надзоре за дорожным движением;

- обеспечивать выполнение обязательных (расчетных) норм выставления нарядов для несения службы;

- организовывать непрерывное управление силами и средствами подразделения, а также их взаимодействие с нарядами подразделений охраны общественной безопасности, органами государственной безопасности, другими общественными организациями и гражданами в осуществлении надзора за дорожным движением;

- лично контролировать несение службы, обращая особое внимание на соблюдение законности и дисциплины личным составом подразделения, добросовестное выполнение возложенных на него обязанностей;

- совершенствовать формы и методы надзора за дорожным движением;

- организовывать и проводить инструктаж нарядов перед заступлением их на службу с постановкой задач, исходя из анализа аварийности и складывающейся обстановки. Обеспечивать эффективность контроля за работой нарядов, объективный учет и оценку деятельности сотрудников подразделения, ежедневное подведение в конце смены итогов их работы;

- воспитывать личный состав в духе строгого соблюдения законности, высокой дисциплинированности и добросовестного выполнения служебного долга, постоянно планировать и проводить индивидуально-воспитательную работу;

- организовывать подбор, расстановку и обучение кадров и лично проводить занятия по наиболее актуальным темам в системе служебной и боевой подготовки, особое внимание обращать на привитие навыков высокой культуры в работе;

- организовывать и направлять работу личного состава по розыску водителей, скрывшихся с мест ДТП, а также угнанных и похищенных транспортных средств, давать указания дежурному о введении в действие типовых планов МВД;

- организовывать работу по предупреждению ДТП среди личного состава подразделений ГУОБДД при выполнении ими служебных обязанностей, обеспечивать повышение профессиональных навыков личного состава, совершенствовать мастерство управления транспортными средствами;

- анализировать результаты работы подразделения, принимать меры к повышению ее эффективности;

- осуществлять прием граждан, организовывать тщательную проверку по жалобам и заявлениям, лично рассматривать заявления граждан о нарушении законности и служебной дисциплины сотрудниками подразделения, назначать служебное расследование по каждому такому факту;

- принимать меры к сохранности, содержанию в исправном состоянии и правильному использованию вооружения, специальных технических и транспортных средств, периодически проверять их наличие и состояние;

- давать объективную оценку деятельности подразделения, а также отдельным сотрудникам с учетом их реального вклада в обеспечение безопасности дорожного движения и общественного порядка на обслуживаемой территории;

- в независимости от нахождения на службе или вне, обязан пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

2. Заместитель командира подразделения (батальона, роты, взвода, отделения, поста, маршрута) отвечает за постоянную готовность подразделения к выполнению стоящих перед ним задач, качество служебной и боевой подготовки, несет персональную ответственность за моральное состояние подчиненного личного состава, строжайшее соблюдение им дисциплины и законности, проведение индивидуально-воспитательной работы с подчиненными. В отсутствие командира подразделения выполняет его обязанности. **Заместитель командира подразделения обязан:**

- организовывать несение службы в строгом соответствии с действующими нормативными документами;

- разрабатывать мероприятия по деятельности подразделения в особый период, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время;

- организовывать и лично участвовать в проверках несения службы инспекторским составом подразделения;

- осуществлять своевременное доведение приказов и указаний командиров до личного состава подразделения, а также проверку их исполнения;

- постоянно знать наличие сотрудников, транспортных и специальных технических средств;

- разрабатывать планы подготовки, повышения квалификации, служебной и боевой подготовки подразделения и контролировать их выполнение;

- лично проводить занятия по наиболее сложным и актуальным темам;

- изучать и внедрять в работу подразделения положительный опыт и научную организацию труда передовых строевых подразделений;

- подготавливать предложения по организационно-штатным вопросам;

- контролирует исправность транспортных и специальных технических средств, их правильное использование, обслуживание, метрологическое обеспечение, хранение и ремонт, состояние авто-МОТО-парков и организацию внутренней службы в них, в соответствии с действующими нормативными актами в данной сфере деятельности ОВД. Несет персональную ответственность за моральное состояние подчиненного ему личного состава, строжайшее соблюдение им дисциплины и законности;

- в независимости от нахождения на службе или вне, обязан пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

**3. Заместитель командира подразделения (батальона, роты, взвода, отделения) по технической службе обязан:**

- участвовать в разработке плана служебной и боевой подготовке типовых планов подразделения и организовывать их выполнение;
- организовывать правильное использование транспортных и специальных технических средств, своевременное проведение их технического обслуживания, метрологического обеспечения и ремонта;
- составлять и контролировать соблюдение графиков профилактического обслуживания транспортных и специальных технических средств;
- знать наличие и техническое состояние транспортных и специальных технических средств, организовывать и контролировать ведение установленного для них учета и отчетности;
- организовывать получение, хранение, выдачу использование и контроль за эксплуатацией по назначению, а также сохранность автотранспорта;
- обеспечивать оборудование автомобилей и мотоциклов светомаскировочными устройствами на «особый» период;
- подготавливать и вносить предложения по обеспечению подразделения новейшими специальными техническими средствами;
- изучать и анализировать опыт использования транспортных и специальных технических средств, разрабатывать предложения по улучшению их эксплуатации;
- организовывать изучение личным составом подразделения Правил дорожного движения, эксплуатации транспортных и специальных технических средств и ежегодное принятие по ним зачетов;
- проводить мероприятия по повышению квалификации личного состава подразделения, профессиональных навыков эксплуатации специальных технических средств, вождения служебного автотранспорта;
- в независимости от нахождения на службе или вне, обязан пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

4. Командир взвода (в составе роты, батальона или отдела) отвечает за состояние аварийности на закрепленной территории, повседневную готовность подразделения к выполнению задач по обеспечению безопасности дорожного движения, за качественное комплектование, служебную, боевую и физическую подготовку личного состава, материально-техническое и иные виды обеспечения служебной деятельности подразделения. Несет персональную ответственность за моральное состояние личного состава подразделения, строжайшее соблюдение им дисциплины и законности, постоянное проведение индивидуально-воспитательной работы с подчиненными. Командир взвода обязан:

- принимать участие в планировании работы подразделения;
- вносить предложения прямым начальникам об изменении в расстановке сил и средств, при осложнении оперативной обстановки на обслуживаемой территории;
- осуществлять управление силами и средствами взвода, организовывать взаимодействие личного состава с нарядами ОВД, вневедомственной охраны, военной автомобильной инспекции, органами национальной безопасности, другими общественными организациями и гражданами, в осуществлении надзора за дорожным движением и охране общественной безопасности;
- ежедневно проводит инструктажи нарядов и контролировать несение службы личным составом взвода;
- добиваться снижения числа ДТП на обслуживаемой территории;
- ежедневно проверять порядок и обоснованность применения подчиненными мер воздействия к нарушителям норм, относящихся к обеспечению безопасности дорожного движения;
- вести ежедневный учет и анализ работы сотрудников ОБДД;
- разрабатывать графики отпусков и несения службы личным составом подразделения;
- воспитывать личный состав подразделения в духе строго соблюдения служебной дисциплины и законности;
- два раза за смену проверять несения службы личного состава вверенного подразделения, при этом оказывать методическую и практическую помощи сотрудникам для выполнения возложенных задач в сфере обеспечения БДД;

- в независимости от нахождения на службе или вне, обязан пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

#### **5. Старший инспектор-дежурный обязан:**

##### **5.1. При подготовке сотрудников ОБДД строевого подразделения, заступающих на службу:**

- принимать доклады от командиров взводов (старших групп) о прибытии на службу сотрудников и заполнять постовую ведомость;

- осуществлять контроль за выходом и возвращением патрульного автотранспорта с отметкой в Журнале учета использования транспортных средств;

- выдавать сотрудникам ОБДД оперативно-технические и специальные средства, о чем производить соответствующую запись в Журнале выдачи и приема вооружения, оперативно-технических и специальных средств, а также табельное оружие, нагрудные отличительные знаки «Жол кыймылынын коопсуздугу», мобильный видеорегистратор, служебные документы;

- проверять готовность сотрудников к несению службы, его внешний вид, экипировку;

- организовывать на инструктаже доведения до заступающего на службу личного состава состояние оперативной обстановки;

- докладывать о не прибывших на службу сотрудниках, командиру строевого подразделения и принимать меры к выяснению причин неявки;

- в независимости от нахождения на службе или вне, обязан пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

##### **5.2. По окончании службы нарядами:**

- принимать от сотрудников оружие, нагрудные отличительные знаки и специальные средства, проверять их комплектность и исправность, о чем делать соответствующие записи в журналах;

- докладывать командиру подразделения или лицу, его замещающему, о случаях неявки по неизвестным причинам сотрудника с маршрута патрулирования (поста) и в дальнейшем действовать по его указанию;

- обобщать результаты несения службы для доклада командиру строевого подразделения, делать запись в постовой ведомости и докладывать командиру подразделения (лицу, его замещающему) о приеме-сдаче дежурства.

##### **5.3. При сборе информации и оценке обстановки на обслуживаемой территории:**

- изучать, анализировать и оценивать сведения о совершенных ДТП и преступлениях, розыске транспортных средств, водители которых скрылись с мест ДТП, угнанных и похищенных транспортных средств, разыскиваемых преступниках и нераскрытых преступлениях, намеченных и производимых массовых, спортивных и других мероприятиях, степени участия инспекторского состава по поддержанию соответствующих режимов дорожного движения в местах их проведения, изменения климатических условий, состоянии автомобильных дорог, дорожных сооружений и технических средств регулирования дорожного движения, которые могут оказывать влияние на дорожное движение, оперативную обстановку, расстановку сил и средств;

- систематизировать, обобщать и докладывать полученную информацию командиру подразделения, а в предусмотренных ведомственными актами МВД случаях – вышестоящему дежурному.

##### **5.4. По управлению силами и средствами:**

- обеспечивать непрерывное управление нарядами, их четкое взаимодействие между собой и с другими подразделениями органов внутренних дел;

- контролировать несение службы нарядами, в случае невыхода их на связь в назначенное время, принимать необходимые меры по установлению их местоположения;

- информировать сотрудников подразделения об изменениях оперативной обстановки;

- организовывать и направлять работу личного состава при получении команды из вышестоящих органов или Министерства по чрезвычайным ситуациям Кыргызской Республики.

- осуществлять контроль за своевременным и качественным заполнением карточек учета по ДТП, сведения о которых подлежат включению в государственную статистическую отчетность.

5.5. По приему сообщений и заявлений о преступлениях, ДТП, нарушения общественного порядка и других чрезвычайных происшествиях:

- выясняет время, место, обстоятельства происшествия, приметы правонарушителей, сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон), данные о транспортных средствах, причастных к происшествию (марка, государственный регистрационный номерной знак, принадлежность), наличие пострадавших. Если водитель с места ДТП скрылся, дополнительно выясняет цвет, особые приметы, характер возможных повреждений, направление движения транспортного средства, приметы водителя;

- принимает, регистрирует сообщения о преступлениях и своевременно передает полученную информацию в ОВД по территориальности. Сведения о ДТП регистрирует в тетради для записей дежурного, а после уточнения – в Журнале учета дорожно-транспортных происшествий;

- докладывает командиру подразделения и вышестоящему дежурному о преступлениях, ДТП с тяжкими последствиями и действует в соответствии с их указаниями. В случаях организации розыска преступников по горячим следам, для ориентирования нарядов, немедленно передает необходимую информацию на посты и маршруты патрулирования;

- информирует о ДТП, повлекших гибель, ранение людей или причинение существенного материального ущерба, дежурные части ОВД по территориальности. При необходимости вызывает скорую медицинскую помощь, пожарную охрану, другие оперативные и спасательные службы, а в случае, когда участники происшествия при взаимном согласии в оценке обстоятельств случившегося прибыли в дежурную часть подразделения, организует оформление материалов по происшествию в установленном порядке;

- организует доставку транспортных средств с мест происшествий в территориальные ОВД по месту совершения (когда нельзя их передать владельцу), а также транспортных средств, задержанных у лиц, управляющих ими без водительских документов или в состоянии опьянения. В последнем случае они могут быть приняты под охрану в дежурную часть подразделения. Принятие на хранение, а также передача транспортного средства и груза в другое подразделение ОВД оформляется актом приема на хранение произвольной формы. Выдача транспортного средства и груза владельцам осуществляется по предъявлении ими соответствующих документов;

- докладывает вышестоящему дежурному и по возможности ставит в известность представительство Министерства иностранных дел Кыргызской Республики о ДТП с участием иностранных граждан;

- оповещает командира и наряды подразделения ГУОБДД, руководителей, заинтересованных дорожных коммунальных служб об осложнении условий дорожного движения вследствие обвалов, оползней, селей, схода лавин, разрушения дороги, снежного заноса, гололедицы, выхода из строя средств регулирования и т.п. Принимает необходимые меры по организации и обеспечению безопасного и бесперебойного движения на указанных участках дорог, в дальнейшем осуществлять контроль за выполнением соответствующих работ;

- организует и направляет деятельность личного состава.

5.6. По обеспечению сопровождения автомобилей и колонн:

- ведет оповещение нарядов по маршруту следования сопровождаемых автомобилей и колонн;

- организует взаимодействие нарядов подразделения и ОВД по обеспечению беспрепятственного проезда сопровождаемых автомобилей и колонн;

- информирует экипажи автомобилей сопровождения об обстановке на маршруте движения.

5.7. По контролю над организацией перевозок опасных грузов:

- знает маршруты перевозки опасных грузов их техническое наименование, вид опасности, код, экстренные меры. Информировывает наряды ДПС по маршруту их следования;

- принимает меры по организации безостановочного движения транспортных средств, перевозящих опасные грузы.

5.8. По обеспечению справочной работы:

- дает исчерпывающие разъяснения (без сообщения секретных или носящих служебный характер сведений) при обращении в дежурную часть граждан или должностных лиц по вопросам деятельности, других подразделений ОВД, а при необходимости организывает проверку или информирует заявителя о порядке дальнейших действий;

- информирует родственников о погибших или раненых при ДТП.

5.9. По обеспечению сохранности имущества, вооружения, оперативно-технических, специальных и автомототранспортных средств:

- обеспечивает хранение, выдачу и учет оружия, боеприпасов, оперативно-технических и специальных средств в оборудованных несгораемых шкафах (ящиках) в соответствии с нормативными правовыми актами МВД;

- проверяет при приеме оружия и специальных средств их состояние, укомплектованность, исправность, чистоту, смазку (оружия) и т.д. В случае обнаружения повреждения или недостачи требует от сотрудников письменное объяснение, и принимать необходимые меры к розыску утраченного. О фактах их утраты или непригодности к дальнейшей эксплуатации в результате повреждений немедленно докладывает письменным рапортом командиру подразделения и производит записи в журналах;

- запрещает передавать ключи от оружейной комнаты, шкафов с оружием и комнаты хранения оперативно-технических и специальных средств кому бы то ни было, кроме лица, сменяющего или замещающего дежурного. Передача ключей оформляется в журнале для записи дежурного с указанием номера личной печати дежурного, которой опечатаны шкафы и комнаты. При нарушении оттисков печатей в отсутствие дежурного, проверка и передача хранящегося оружия, боеприпасов, оперативно-технических и специальных средств осуществляется комиссией, назначаемой командиром подразделения;

- в независимости от нахождения на службе или вне, обязан пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

6. Инспектор-дежурный (для выезда на ДТП), находясь в составе суточного наряда дежурной части, подчиняется старшему инспектору-дежурному, а при выезде на дорожно-транспортные происшествия в составе следственно-оперативной группы – старшему этой группы (следователю, инспектору по дознанию). Инспектор-дежурный обязан:

- выезжать по указанию дежурного или прямого начальника на ДТП в составе следственно-оперативной группы или самостоятельно;

- оказывает необходимую помощь пострадавшим, организует их отправку в медицинские учреждения, записав предварительно необходимые данные о них и номер наряда скорой медицинской помощи;

- оформлять материалы ДТП с материальным ущербом;

- организовывать охрану транспортных средств на местах ДТП, а также доставку на охраняемые стоянки поврежденных в результате происшествий транспортных средств, владельцы которых вследствие полученных телесных повреждений госпитализированы;

- рассматривать жалобы и заявления граждан по факту ДТП;

- в независимости от нахождения на службе или вне, обязан пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

7. Сотрудник ОБДД (выезжающий на ДТП), находясь в составе суточного наряда дежурной части, подчиняется дежурному, а при выезде на ДТП в составе следственно-оперативной группы старшему этой группы (следователю, инспектору по дознанию). **Сотрудник обязан:**

- сообщать дежурному о прибытии следственно-оперативной группы на место происшествия;

- поддерживать постоянную связь следственно-оперативной группы с дежурным;

- организовывать охрану места происшествия, обеспечивать безопасное движение транспортных средств в районе происшествия, поддерживать там необходимый общественный порядок, принимать меры к ликвидации задержек в движении;

- выполнять в ходе осмотра отдельные поручения старшего следственно-оперативной группы;

- охранять лиц, причастных к происшествию, до организации их отправки на медицинское освидетельствование, в дежурную часть подразделения или ОВД;

- оформлять материалы ДТП;

- рассматривать жалобы и заявления граждан по факту ДТП.

- следить за техническим состоянием вверенного транспорта;

- в независимости от нахождения на службе или вне, обязан пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

8. Помощник дежурного подчиняется дежурному. Он обязан:

- выполнять указания дежурного по всем вопросам деятельности дежурной части;

- принимать, фиксировать и передавать телефонограммы, ориентировки и другую информацию;

- в независимости от нахождения на службе или вне, обязан пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

9. Старший инспектор ОБДД принимает непосредственное участие в несении службы, обеспечении безопасности дорожного движения и охране общественного порядка на обслуживаемой территории. Он является непосредственным начальником и воспитателем инспекторского состава, ответственным за состояние аварийности на закрепленной за ним территории, порядок несения службы инспекторским составом, служебную и специальную подготовку. **Старший инспектор ОБДД обязан:**

- осуществлять надзор за дорожным движением;

- знать оперативную обстановку на обслуживаемом участке дорог (улиц), в зоне несения службы инспекторского состава;

- руководить службой нарядов, находящихся в его подчинении, организовывать между ними взаимодействия, производить подмену их для принятия пищи и отдыха, а также докладывать вышестоящему командиру (начальнику), дежурному по подразделению о необходимости внесения изменения в расстановку нарядов в порядок несения ими службы в зависимости от сложившейся обстановки;

- помогать сотрудникам при решении вопросов, связанных с выполнением ими задач по надзору за дорожным движением;

- производить маневр силами нарядов в случае необходимости предупреждения или пресечения ДТП, грубых нарушений ПДД, преступлений. При чрезвычайных обстоятельствах, докладывая об этом командиру подразделения;

- оформлять по указанию прямых начальников или дежурного первоначальные материалы по ДТП без пострадавших и существенного материального ущерба;

- проверять правильность ведения служебной документации сотрудниками ОБДД и принимать меры к устранению обнаруженных недостатков;

- следить за своевременным обеспечением нарядов вооружением, снаряжением и специальными техническими средствами, а также бланками служебной документации;

- осматривать ежедневно транспортные средства, оружие, боеприпасы и снаряжение, контролировать их сохранность и чистоту, а также сдачу его на хранение дежурному после окончания несения службы сотрудниками ОБДД;

- твердо знать задачи, как свои, так и подчиненных сотрудников, при введении типовых планов МВД КР;

- обучать и воспитывать сотрудников в духе строго соблюдения законности и служебной дисциплины, требовать от него твердого знания своих служебных обязанностей, материальной части, правил применения и использования оружия, соблюдения правил ношения форменной одежды, опрятного внешнего вида и строевой выправки;

- использовать в своей работе опыт передовых подразделений ОБДД;

- следить за правильным использованием специальных технических средств;

- вести учет ДТП, в соответствии с установленным порядком;

- анализировать причины ДТП и условия, способствующие их совершению, готовить отчеты, сведения, информации, справки и предложения по этим вопросам;

- изучать и применять новые формы и методы анализа;

- участвовать в подготовке документов, касающихся организации деятельности ГУОБДД;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов надзора за дорожным движением;

- обобщать результаты этой работы;

- инженер по специальной технике подчиняется командиру подразделения и его заместителю. Он обязан вести учет имеющихся в подразделении специальных технических средств (ВИДЕОЖЕТОНЫ, средства связи), а также контроль за их техническим состоянием и использованием;

- в независимости от нахождения на службе или вне, обязан пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

10. Старшина (комендант) подразделения ГУОБДД отвечает за своевременное обеспечение предметами экипировки сотрудников, поддержание установленного внутреннего порядка, сохранность имущества подразделения, противопожарную безопасность в служебных помещениях, экономию и рациональное использование электроэнергии в кабинетах. Он подчиняется командирам подразделения и их заместителям. Является материально ответственным лицом.

### **Старшина обязан:**

- получать, выдавать и проверять наличие экипировки (нагрудные отличительные знаки «Жол кыймылынын коопсуздугу», обмундирование и другие документации необходимые для несении службы, кроме бланков строгой отчетности);

- в независимости от нахождения на службе или вне, обязан пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

11. Младший инспектор ОБДД подчиняется непосредственно руководству взвода, рот, батальона.

### **Младший инспектор обязан:**

- знать правовую основу деятельности органов внутренних дел и возложенную функциональную обязанности, нормы ПДД Кыргызской Республики и законодательства в области обеспечения безопасности дорожного движения;

- строго соблюдать законность и служебную дисциплину. Четко исполнять свои обязанности, в сочетании решительности и принципиальности в предупреждении и пресечении нарушений с внимательным и уважительным отношением к гражданам;

- иметь опрятный внешний вид и форменную одежду по сезону;

- осуществлять надзор за дорожным движением;

- знать оперативную обстановку в зоне поста или маршрута патрулирования, дислокацию ближайших нарядов ОВД, а также места расположения и режим работы медицинских учреждений, организованных автостоянок, станций технического обслуживания и других объектов сервиса;

- предотвращать, а также пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения (составлять протокола *о нарушении* в отношении нарушителей), выявлять причины и обстоятельства, способствующие их совершению, в пределах своих прав принимать меры к устранению данных обстоятельств;

- предупреждать граждан и водителей о возникшей на их пути опасности, которую они не в состоянии своевременно обнаружить;

- при совершении ДТП на обслуживаемом участке, незамедлительно передать информацию в дежурную часть и ждать дальнейших указаний;

- уметь оформлять материалы дорожно-транспортного происшествия с материальным ущербом;

- при ДТП, где имеются пострадавшие, по прибытии на место происшествия следственно-оперативной группы оказывать содействие, о чем доложить своему дежурному или непосредственному начальнику;

- оказывать, в пределах своей компетенции, помощь гражданам, пострадавшим от преступлений, *проступков или нарушений* и несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций, а также находящимся в состоянии, опасном для их здоровья и жизни;

- регулировать дорожное движение, в том числе с использованием соответствующих жестов;

- выявлять и задерживать лиц, объявленных в розыск за совершение преступлений, а также транспортные средства, водители которых скрылись с мест ДТП, либо используются в противоправных целях;

- контролировать исправном и безопасном для движения состоянии улиц, дорог, площадей, дорожных сооружений и их освещенность, а также наличие и исправность технических средств организации (регулирования) дорожного движения;

- в случае выявления недостатков и дефектов дорожного покрытия, не рабочих светофорных объектов, дорожных знаков в зоне обслуживания, докладывать дежурному незамедлительно, а также рапортом непосредственному командиру после службы;

- осуществлять контроль над соблюдением условий обеспечения безопасности дорожного движения при проведении на улицах и дорогах ремонтно-строительных и других работ;

- осуществлять профилактическую, воспитательную работу среди несовершеннолетних в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

- организовывать безопасный и бесперебойный процесс дорожного движения на маршруте патрулирования и в местах непосредственно к нему примыкающих;

- контролировать соблюдение гражданами и участниками дорожного движения установленных правил и стандартов дорожного движения;

- беречь и сохранять табельное оружие, специальные средства;

- в независимости от нахождения на службе или вне, обязан пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

12. Командир специализированной роты ОБДД (далее-СР ОБДД) осуществляет организацию мероприятий по повышению эффективности работы СР ОБДД и использованию оперативно-технических средств, внедряет наиболее рациональные формы и методы надзора за дорожным движением. Организуют несение службы по сопровождению и эскортированию автомобилей специального назначения в строгом соответствии с действующими нормативными документами. Участвует в разработке планов работы. **Обязанности командира:**

- осуществляет постоянный контроль за работой сотрудников СР ОБДД, сопровождающих первых лиц Кыргызской Республики. Ежедневно проводит инструктаж с личным составом СР ОБДД и проверку знаний требований нормативных правовых актов и ведомственных актов, регламентирующих деятельность ГУОБДД сотрудниками;

- осуществляет руководство за деятельностью СР ОБДД по регулированию и надзору за дорожным движением, розыску водителей и автотранспорта, скрывшихся с места совершения ДТП. Направляет работу личного состава СР ОБДД на раскрытие преступлений в тесном взаимодействии с другими службами ОВД;

- согласно графика организует и проводит занятия по боевой и служебной подготовке. Воспитывает личный состав СР ОБДД в духе строгого соблюдения законности, чуткого, внимательного отношения к участникам дорожного движения. Контролирует соблюдение графика отпусков сотрудников. Контролирует правоприменительную деятельность СР ОБДД;

- осуществляет прием граждан, обеспечивает контроль за своевременным и качественным рассмотрением их заявлений и жалоб о нарушении законности и служебной дисциплины сотрудниками СР ОБДД;

- осуществляет постоянный контроль за наличием, использованием и поддержанием в исправном состоянии служебного автотранспорта, специальных технических средств и средств связи;

- в независимости от нахождения на службе или вне, обязан пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

13. Заместитель командира СР ОБДД непосредственно подчиняется командиру роты. Обязанности заместителя командира роты:

- организует несение службы личного состава, задействованного на сопровождении автомобилей специального назначения в строгом соответствии с действующими нормативными документами. Организует сопровождение по письмам и заявкам министерств, ведомств и других юридических лиц;

- участвует в разработке плана служебной и боевой подготовки, военно-мобилизационных и других оперативно-профилактических мероприятиях подразделения и организует их выполнение;

- ежедневно организует работу личного состава, ведет воспитательную работу, а также систематически проводит Совет наставников;

- принимает личное участие в контроле за несением службы личного состава СР ОБДД;
- осуществляет постоянный контроль за работой сотрудников СР ОБДД, сопровождающих первых лиц Кыргызской Республики. Ежедневно проводит инструктаж с личным составом СР ОБДД и проверку знаний нормативных правовых и ведомственных актов, регламентирующих деятельность ГУОБДД сотрудниками;
- согласно графика организует и проводит занятия по боевой и служебной подготовке;
- воспитывает личный состав СР ОБДД в духе строгого соблюдения законности, чуткого, внимательного отношения к участникам дорожного движения. Контролирует соблюдение графика отпусков сотрудников;
- контролирует правоприменительную деятельность СР ОБДД;
- осуществляет прием граждан. Проводит служебные расследования по фактам нарушения законности и дисциплины со стороны сотрудников СР ОБДД;
- принимает участие в проведении гласных и негласных проверок за несением службы сотрудниками СР ОБДД;
- проводит работу по предупреждению ДТП, среди личного состава СР ОБДД при выполнении служебных обязанностей, обеспечивает повышение профессиональных навыков среди сотрудников СР ОБДД, совершенствует их мастерство управлением АМТС;
- осуществляет контроль по обеспечению сохранности и использования нагрудных знаков «Жол кыймылынын коопсуздугу» в СР ОБДД;
- составляет планы работы подразделения, график дежурства ответственных от руководства роты, планы по оповещению, сбору личного состава по тревоге, своевременно вносит в него изменения;
- составляет маршрутные карточки, дислокации постов и маршрутов, по которым организуется несение службы по надзору за дорожным движением;
- в установленном порядке ведет учет работы личного состава СР ОБДД по раскрытию преступлений. Готовит отчеты, сведения, справки, информации и предложения по улучшению работы СР ОБДД. Изучает и внедряет передовые формы анализа, вносит предложения по совершенствованию деятельности роты;
- разрабатывает тематические планы и расписание занятий по боевой и служебной подготовке;
- при отсутствии командира роты исполняет его обязанности<sup>4</sup>
- в независимости от нахождения на службе или вне, обязан пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

14. Командиры специализированного и мотомеханизированного взводов СР ОБДД непосредственно подчиняется командиру СР. **Обязанности командира специализированного взвода:**

- организует работу личного состава по сопровождению и эскортированию автомобилей специального назначения в строгом соответствии с действующими нормативными документами;
- принимает участие в планировании работы роты. Вносит предложения руководству роты об изменении в расстановке сил и средств в зависимости от изменений оперативной обстановки;
- осуществляет управление силами и средствами взвода, организует взаимодействие личного состава с другими службами ОВД КР, 9-й Службой ГКНБ КР, общественными организациями по вопросам осуществления надзора за дорожным движением и обеспечения беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения;
- ежедневно проводит инструктаж личного состава специального взвода, осуществляет контроль за выдачей и использованием маршрутных карточек, контролирует исправное состояние служебного АМТС, несение службы сотрудниками взвода, за их поведения в быту;
- ежедневно проверяет обоснованность мер о воздействия, применяемых сотрудниками взвода к нарушителям ПДД. Следит за неукоснительным соблюдением личным составом требований нормативных документов, регламентирующих деятельность службы ГУОБДД. Проводит служебные расследования по фактам нарушения законности и дисциплины со стороны сотрудников СР ОБДД;
- ведет ежедневный учет и анализ работы личного состава взвода. Осуществляет контроль за расходованием бланков строгой отчетности, штрафных квитанций и бланков протоколов о нарушениях;

- с личным составом проводит регулярные тренировочные занятия по сопровождению и эскортированию;
- организует и проводит занятия по боевой, служебной и физической подготовке с сотрудниками взвода;
- обучает и воспитывает подчиненных в духе законности и дисциплины, требует от них знаний служебных обязанностей, материальной части и правил применения оружия, соблюдения правил ношения форменной одежды, опрятного внешнего вида и строевой выправки;
- в независимости от нахождения на службе или вне, обязан пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

15. Старшие инспектора специализированного и мотомеханизированного взводов СР ОБДД непосредственно подчиняется командиру взвода, руководству роты СР ОБДД. **Обязанности старшего инспектора взвода:**

- принимают непосредственное участие в несении службы, обеспечение безопасности дорожного движения, охране общественного порядка, сопровождений автомобилей специального назначения, эскортировании Глав государств и правительственных делегаций, прибывающих в Кыргызскую Республику;
- обязаны знать оперативную обстановку по республике, в части касающейся обеспечения безопасности дорожного движения;
- осуществляют руководство нарядами, находящимися в их подчинении, организовывать взаимодействие между ними, при необходимости подменять их, а также докладывать дежурному по строевому подразделению о необходимости внесения изменений в расстановку нарядов и порядок несения ими службы в зависимости от сложившейся обстановки;
- выполняют меры безопасности при обращении с оружием и при работе с техникой. Находятся на службе в установленной форме одежды, имеют опрятный внешний вид;
- оказывают помощь инспекторам при решении вопросов, связанным с выполнением задач по надзору за дорожным движением. Проверяют правильность ведения служебной документации инспекторами и принимать меры к устранению обнаруженных недостатков;
- осуществляют надзор за дорожным движением в свободное от сопровождений и эскортирования время;
- составляет протокола в отношении нарушителей в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- следят за своевременным обеспечением нарядов предметами вооружения, снаряжения и специальными техническими средствами, а также бланками служебной документации. Следить за правильным использованием специальных технических и автотранспортных средств;
- в отсутствии командира взвода (по устному указанию командира роты) выполняет его служебные обязанности;
- в независимости от нахождения на службе или вне, обязан пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

16. Младшие инспектора специализированного и мотомеханизированного взводов СР ОБДД непосредственно подчиняется командиру взвода, руководству роты СР. **Обязанности младшего инспектора взвода:**

- знать правовую основу деятельности органов внутренних дел и возложенную функциональную обязанности, нормы ПДД Кыргызской Республики и законодательства в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- строго соблюдать законность и служебную дисциплину. Четко исполнять свои обязанности, в сочетании решительности и принципиальности в предупреждении и пресечении нарушений с внимательным и уважительным отношением к гражданам;
- иметь опрятный внешний вид и форменную одежду по сезону;
- осуществляют надзор за дорожным движением;

- знать оперативную обстановку в зоне поста или маршрута патрулирования, дислокацию ближайших нарядов ОВД, а также места расположения и режим работы медицинских учреждений, организованных автостоянок, станций технического обслуживания и других объектов сервиса;

- предотвращать, а также пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения (составлять протокола о нарушении), выявлять причины и обстоятельства, способствующие их совершению, в пределах своих прав принимать меры к устранению данных обстоятельств;

- предупреждать граждан и водителей о возникшей на их пути опасности, которую они не в состоянии своевременно обнаружить;

- при совершении ДТП на обслуживаемом участке, незамедлительно передать информацию в дежурную часть и ждать дальнейших указаний;

- уметь оформлять материалы дорожно-транспортного происшествия с материальным ущербом;

- при ДТП, где имеются пострадавшие, по прибытии на место происшествия следственно-оперативной группы оказывать содействие, о чем доложить своему дежурному или непосредственному начальнику;

- оказывать, в пределах своей компетенции, помощь гражданам, пострадавшим от преступлений, проступков, нарушений и несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций, а также находящимся в состоянии, опасном для их здоровья и жизни;

- регулировать дорожное движение, в том числе с использованием соответствующих жестов;

- выявлять и задерживать лиц, объявленных в розыск за совершение преступления, а также транспортные средства, водители которых скрылись с мест ДТП, либо используются в противоправных целях;

- контролировать исправном и безопасном для движения состоянии улиц, дорог, площадей, дорожных сооружений и их освещенность, а также наличие и исправность технических средств организации (регулирования) дорожного движения;

- в случае выявления недостатков и дефектов дорожного покрытия, не рабочих светофорных объектов, дорожных знаков в зоне обслуживания, докладывать дежурному незамедлительно, а также рапортом непосредственному командиру после службы;

- осуществлять контроль над соблюдением условий обеспечения безопасности дорожного движения при проведении на улицах и дорогах ремонтно-строительных и других работ;

- осуществлять профилактическую, воспитательную работу среди несовершеннолетних в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

- организовывать безопасный и бесперебойный процесс дорожного движения на маршруте патрулирования и в местах непосредственно к нему примыкающих;

- контролировать соблюдение гражданами и участниками дорожного движения установленных правил и стандарты дорожного движения;

- беречь и сохранять табельное оружие, специальные средства;

- принимают непосредственное участие в несении службы, обеспечение безопасности дорожного движения, охране общественного порядка, сопровождений автомобилей специального назначения, эскортировании Глав государств и правительственных делегаций, прибывающих в Кыргызскую Республику;

- осуществляют надзор за дорожным движением в свободное от сопровождений и эскортирования время;

- знают место своей дислокации и задачи при введении планов поисковых и заградительных мероприятий;

- производят неотложные действия на месте совершения ДТП, тщательно и квалифицированно разбираются в обстоятельствах и причинах совершения ДТП;

- в независимости от нахождения на службе или вне, обязан пресекать нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

## Приложение 11

к Инструкции по совершенствованию и повышению  
эффективности надзора за дорожным движением и  
общественным порядком подразделениями ГУОБДД МВД  
КР,  
согласованную с Государственным предприятием  
дипломатического сервиса «Кыргыздипсервис» МИД КР

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### **о порядке применения в целях принудительной остановки транспортных средств, специального устройства «Еж»**

I. Назначение специального устройства «Еж» (далее – «Еж») состоящего на балансе подразделений ГУОБДД МВД Кыргызской Республики.

1.1. «Еж» предназначен для принудительной остановки транспортных средств в случаях, когда имеются достаточные данные о том, что транспортное средство:

- используется в преступных целях, похищено или угнано;
- находится под управлением водителя, скрывшегося с места совершения ДТП, в результате которого погибли или получили телесные повреждения граждане;
- используется водителем, не подчинившимся неоднократным законным требованиям сотрудников ОВД и ставящим под угрозу жизнь и здоровье граждан.

1.2. «Еж» представляет собой капроновую (металлическую) ленту с закрепленными на ней через равные промежутки шипами.

#### 2. Порядок применения «Ежа».

2.1. «Еж» применяется сотрудниками ОВД, изучившими данную Инструкцию и овладевшими приемами его применения.

2.2. Получив информацию о движении транспортного средства, указанного в пункте 1.1. настоящей Инструкции, сотрудник обязан:

##### 2.2.1. При несении службы на стационарном посту:

- произвести остановку всех движущихся транспортных средств как можно дальше от предполагаемого места применения «Ежа», при этом выставляет временный знак «Въезд запрещен», вне населенных пунктов на расстоянии 75 м, а в населенных пунктах - на расстоянии 50 м до места установки Ежа. При этом, возможно использование шлагбаумов и светофоров;

- дополнительно подавая непрерывно сигнал об остановке, сотрудник перегораживает проезжую часть устройством «Еж», а все возможные пути объезда этого устройства – автомашинами, тракторами, самоходными машинами, либо другой имеющейся у поста колесной техникой, удаляя на безопасное расстояние всех участников дорожного движения.

##### 2.2.2. При несении службы на патрульном автомобиле:

- сотрудники определяют район задержания, учитывая возможные пути объезда этого района;

- поставив патрульный автомобиль на обочину дороги с включенными имеющимися специальными световыми и звуковыми сигналами, сотрудник, останавливая движущиеся во всех направлениях транспортные средства, перегораживают проезжую часть «Ежом».

3. После проезда транспорта через «Еж» сотрудник организует задержание водителя и находящихся в нем лиц.

4. В случае применения «Ежа» в отношении транспортного средства, в котором находятся вооруженные преступники, для их задержания вызывается специальная группа ОВД.

5. Запрещается применять «Еж» в следующих случаях:

5.1. На железнодорожных переездах, в туннелях, на мостах, путепроводах, эстакадах.

5.2. В отношении:

- автобусов, троллейбусов и грузовых автомобилей, осуществляющих перевозку людей (при наличии в салоне, кузове пассажиров);

- мотоциклов, мотоколясок, мотороллеров и мопедов;

- автотранспортных средств, принадлежащих дипломатическим и иностранным представительством, кроме случаев, когда имеются достоверные данные о хищении либо угоне таких транспортных средств, а также захвате и использовании их в преступных целях.

6. Сотрудник, применивший «Еж», докладывает об этом рапортом начальнику подразделения с указанием, от кого (фамилия, имя, отчество, должность и звание) и когда поступила информация о принудительном задержании транспортного средства, когда, где и против кого оно применялось, обстоятельства и результаты его применения.

---

Заместитель

министра внутренних дел КР

\_\_\_\_\_ А. Орозалиев

Начальник

УПОМС МВД КР

К. Карачалов

\_\_\_\_\_ М.

Заместитель начальника ГУОБДД МВД КР \_\_\_\_\_

Сатыбалдиев

Н.

Советник/помощник

министра внутренних дел КР

Исполнитель:

ГУОБДД МВД КР

Нурмамбетов А.: (312) 63-03-85.